

REGOLAMENTO PARCHEGGIO

ART. 1. L'ingresso all'area del parcheggio, alle vie di accesso e alle aree di pertinenza è riservato ai fruitori degli spazi auto. E' fatto rigoroso divieto a persone estranee di accedere e di intrattenersi in detti luoghi e di svolgervi qualsivoglia attività. La sosta e la fermata sono ammesse nelle aree di parcheggio delimitate da barriere secondo la disciplina dettata dalle seguenti condizioni generali di contratto ex artt. 1336 e 1341 codice civile.

L'ingresso del veicolo nelle aree presuppone l'integrale accettazione, da parte dell'Utente, dei patti e norme che seguono volte a regolare integralmente il rapporto di cui all'art 2. Altre pattuizioni non hanno efficacia se non regolate per iscritto con specifici contratti.

Con l'introduzione del veicolo e il ritiro del biglietto di ingresso, che reca il giorno e l'ora di entrata, si conclude con l'Utente un contratto di locazione di area non custodita senza obbligo, da parte della Società SAGA S.p.A., di vigilanza e di custodia, pertanto la stessa non è responsabile per danni e furti consumati o tentati alle autovetture o agli accessori delle stesse o ai bagagli, valori ed altri oggetti lasciati al loro interno.

ART. 2. L'ingresso nel parcheggio avviene secondo due modalità:

- a) Ritirando il ticket di ingresso dalla colonnina ivi posizionata;
- b) Appoggiando la tessera parcheggio alla bocchetta di emissione dei biglietti, se in possesso di regolare abbonamento o Tessera a scalare.

L'Utente privo di abbonamento o Tessera a scalare deve ritirare il biglietto, unico documento valido per l'uscita del veicolo. Qualsiasi conseguenza derivante dallo smarrimento di esso è a carico dell'Utente, secondo quanto disciplinato dall'art 10.

L'ingresso comporta l'autorizzazione della sosta secondo le tariffe esposte all'ingresso delle singole aree parcheggi, presso le casse presidiate all'interno dell'aerostazione-Terminal Arrivi e pubblicate sul sito internet aeroportuale.

Le tariffe sono soggette a variazioni. In nessun caso l'Utente, salvo che sia titolare di speciale contratto in tale senso, avrà diritto a uno spazio fisso e predeterminato.

Gli accessi sopra saranno monitorati da videocamere in grado di registrare gli accessi dei veicoli.

Si invita l'utente a non lasciare il biglietto all'interno del veicolo esposto a fonti luminose e/o di calore.

ART. 3. Gli Utenti sono tenuti a parcheggiare diligentemente i veicoli negli spazi appositamente segnalati, nel massimo rispetto della segnaletica orizzontale e verticale, in modo tale da non causare intralcio o impedimento e difficoltà ad altri utenti.

L'utente acconsente in ogni caso, che la Società di Gestione possa fare rimuovere dal proprio personale, a suo insindacabile giudizio, il veicolo parcheggiato, per fini di sicurezza. Nel caso la rimozione si renda necessaria per mancato rispetto di queste norme, le spese di rimozione saranno a carico dell'Utente. Nel caso il veicolo sia stato rimosso, la Direzione fornirà indicazioni utili per il reperimento.

ART. 4. L'occupazione dello spazio auto nelle aree di parcheggio potrà essere per frazione di giorno, per giorni ovvero per anno.

Le relative utenze si intendono accettate alle tariffe di cui alle tabelle esposte nelle aree di parcheggio. Il sistema dell'utenza annuale non potrà mai intendersi per frazioni di anno.

La Tessera Parcheggio verrà rilasciata ai dipendenti di Società e/o Enti Aeroportuali con precisa indicazione del tipo di veicolo e targa. Per l'eventuale smarrimento o danneggiamento della stessa, l'emissione di una nuova tessera in sostituzione avrà il costo di ulteriori 5,00€.

Qualunque variazione, non comunicata ed approvata dalla Società di Gestione, comporterà automaticamente per il singolo dipendente inadempiente, la cessazione dell'utenza.

L'abbonamento annuale si intenderà tacitamente rinnovata di anno in anno salvo disdetta da una delle parti, da comunicarsi a mezzo lettera raccomandata da far pervenire alla SAGA entro i termini indicati nel relativo contratto speciale. Trascorso tale termine l'abbonamento annuale si riterrà rinnovata per l'anno successivo e così via fermo restando l'obbligo del pagamento del canone per il periodo successivo.

Nessuna sospensione del rapporto o sconto potrà essere accordato nel caso di mancata fruizione dell'utenza in ferie, viaggi o qualsivoglia altra causa o motivo.

ART. 5. Per ogni veicolo, entrato nelle aree di parcheggio, per mezzo della tessera, la SAGA potrà raccogliere, tramite la strumentazione di gestione del sistema, i dati relativi ai movimenti dell'utente in possesso della tessera magnetica stessa, conservati ai soli fini del controllo accessi e statistici.

ART. 6. Il pagamento dell'importo per la sosta dovrà avvenire presso le casse a pagamento della Società di Gestione, prima della liberazione dello spazio occupato.

In caso di problemi tecnici alle casse automatiche o su indicazioni del personale, l'utente sarà assistito da un operatore Saga dalle 06:00-24:00. (Orario soggetto a variazioni) citofonando.

Il pagamento della sosta presso le casse automatiche può essere effettuato in contanti, carta di credito o bancomat. Per l'utilizzo di bancomat e carta di credito (ad eccezione delle carte di credito del circuito VISA, MAESTRO E MASTERCARD) è necessario l'utilizzo del PIN, in assenza di pin è presente un servizio bancomat.

L'Utente potrà richiedere la fattura inviando una mail munita di documentazione a supporto all'indirizzo loredana.luciani@abruzzo-airport.it.

ART. 7. Le persone con capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, munite di contrassegno in originale rilasciato ai sensi dell'art. 381 del DPR n. 495 del 16 dicembre 1992 e successive modifiche potranno beneficiare gratuitamente del parcheggio dietro personale presentazione del su indicato contrassegno.

ART. 8. L'accertamento dei pagamenti, gli ingressi, le uscite e le relative convalide e attività contabili sono eseguite in automatico a mezzo di strumentazione elettronica computerizzata, per cui i documenti di riconoscimento –ticket o tessere- sono costantemente aggiornati.

ART. 9. L'uscita dell'autovettura deve avvenire entro 15 minuti dal momento del pagamento. Trascorsi i tempi di tolleranza sopra indicati l'Utente sarà tenuto a presentare nuovamente il biglietto di parcheggio ed effettuare un nuovo pagamento secondo la tariffa applicata a partire dal momento della scadenza del precedente.

ART. 10. Il mancato pagamento autorizza la Società SAGA S.p.a. a non consentire la fuoriuscita del veicolo.

L'Utente che si presenta alla cassa sprovvisto del biglietto di parcheggio è tenuto a fornire almeno la seguente documentazione comprovante l'effettiva permanenza nel parcheggio: 1) biglietto aereo A/R; 2) Carta d'imbarco 3) documento di identità.

In caso di mancata produzione, anche parziale, dei documenti di cui ai punti 1), 2) e 3), l'Utente sarà tenuto al pagamento della somma corrispondente ad € 60,00. Nel parcheggiare l'autovettura l'Utente dà atto di aver preso conoscenza e di accettare, anche ai sensi dell'art. 1341 c.c., tutte le norme contenute nel presente regolamento, impegnandosi a rispettarle scrupolosamente.

Per la natura del servizio oggetto del contratto e per le circostanze sussistenti all'atto della conclusione del contratto la somma di denaro costituita dalla penale prevista per il mancato o parziale pagamento della sosta secondo la disciplina dettata dalle presenti condizioni generali di contratto non costituisce clausola vessatoria e non necessita di sottoscrizione alcuna.

ART. 11. E' fatto rigoroso divieto agli utenti di:

- indugiare nell'area di parcheggio con il motore acceso;
- ostacolare in qualsiasi modo il movimento e il funzionamento dei servizi;
- tenere sostanze infiammabili o esplosive o comunque pericolose all'interno del veicolo, fatta eccezione per quanto contenuto nel serbatoio fisso;
- effettuare qualsiasi travaso di carburante all'interno dell'area parcheggio;
- tenere i fari abbaglianti all'interno delle aree di parcheggio, l'Utente per altro dovrà utilizzare i fari anabbaglianti;
- sostare con i veicoli al di fuori degli stalli, lungo le corsie di scorrimento, sulle rampe o sulle piazzole di arrivo;
- effettuare la pulizia del veicolo nelle aree di parcheggio;
- scaricare sulla pavimentazione acqua, olio o quant'altro possa imbrattare;
- eseguire qualsiasi lavoro di riparazione dei veicoli nelle aree di parcheggio;

nelle aree di parcheggio i veicoli dovranno procedere a una velocità tale da non creare pericolo e comunque mai superiori ai limiti segnalati.

ART. 12. L'Utente assicurato contro i rischi di furto e/o danneggiamento del veicolo si impegna a non cedere in caso di sinistro, verificatosi nelle aree di parcheggio, i propri diritti e le eventuali azioni di rivalsa alla propria compagnia di assicurazione e/o a terzi nei confronti della Società di Gestione. L'Utente si impegna comunque a tenere sollevata e indenne la Società di Gestione dalla responsabilità suddetta nel caso egli fosse il beneficiario/titolare dell'assicurazione liberando, per effetto, la Società di Gestione da ogni responsabilità ad azione risarcitoria conseguente.

ART. 13. Nel caso di danni al veicolo provocati da altri mezzi all'interno delle aree di parcheggio, il diritto al risarcimento dovrà essere esercitato dal danneggiato esclusivamente nei confronti di chi lo ha causato. Nel caso non fosse possibile risalire all'autore del danno è esclusa la responsabilità risarcitoria della Società di Gestione.

Nel caso in cui il danneggiato pretenda attestazione da parte della Società di Gestione dei fatti dannosi accaduti all'interno delle aree del parcheggio dovrà farne richiesta alla Direzione all'atto della contestazione del sinistro e sempre prima della movimentazione del veicolo. L'Utente che provochi danni alle attrezzature del parcheggio è tenuto ad informare la Direzione al fine di consentire l'accertamento dei fatti: fermo l'obbligo dell'integrale risarcimento.

ART. 14. Il Foro competente per ogni e qualsiasi controversia all'interpretazione e/o all'esecuzione delle presenti condizioni generali sarà esclusivamente quello di Pescara.

ART. 15. Ogni rilievo dell'Utente in ordine alla funzionalità ed efficacia delle aree di parcheggio, e alle prestazioni del personale, dovrà essere manifestata per iscritto alla Direzione, essendo vietato ogni contatto diretto con il personale dipendente.

ART. 16. Qualora, a causa di eventi straordinari ed estranei alla volontà della Società di gestione, dovesse venire meno la praticità delle aree di parcheggio, nessun rimborso di quanto già versato sarà corrisposto all'Utente.

ART.17. Per tutte le situazioni non specificatamente menzionate si rimanda alle Ordinanze Enac vigenti in Aeroporto.

Normativa di Riferimento

- Regolamento di Scalo;
- Ordinanze Enac;
- Codice della Strada;
- Codice della Navigazione Art.1174;
- ex artt. 1336 e 1341 codice civile;
- Direttiva CE 1106/2006;