Prot. 37 Del 5/01/2018

A mezzo pec

Spett.le
Imprese

Oggetto: LETTERA DI INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA INFORMALE AVENTE AD OGGETTO LA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO DI SUB CONCESSIONE DI SPAZI PER L'ATTIVITA' DI FOOD & BEVERAGE E ATTIVITA' COMMERCIALI RETAIL, PRESSO L'AEROPORTO D'ABRUZZO IN PESCARA

A seguito dell'Avviso Esplorativo pubblicato dalla S.A.G.A. S.p.A. (di seguito anche solo SAGA), codesta Impresa ha inviato apposita "Manifestazione di Interesse".

Codesta Impresa è, pertanto, invitata a presentare offerta per la procedura in oggetto.

Premesse

SAGA SPA. – Società di Gestione Aeroporto d'Abruzzo, Via Tiburtina Km 229,100 65129 Pescara; telefono 085/4324256 fax 0854324254; PEC: abruzzo-airport@pec. it; sito internet: www.abruzzoairport.com sezione bandi – rende noto che intende selezionare idonei operatori economici, in possesso dei requisiti di ordine generale, tecnico – organizzativi ed economico – finanziari necessari allo svolgimento dell'attività oggetto del presente avviso e meglio specificato infra, disponibili a formulare la propria migliore offerta tecnica – economica, ad insindacabile giudizio di S.A.G.A. S.p.A., per l'affidamento della sub concessione in uso di spazi da destinarsi all'esercizio di attività Food & Beverage e attività commerciali Retail, nell'Aeroporto D'Abruzzo in Pescara.

Nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità è indetta la presente procedura competitiva, secondo le modalità e condizioni di partecipazione specificate di seguito. Si precisa che la presente procedura ha ad oggetto l'affidamento in sub concessione di un bene del demanio aeroportuale, in concessione sino al termine di cui all'atto di concessione trentennale, giusto decreto interministeriale nel 2008. Pertanto, non trovano applicazione le norme del D. Lgs.vo n. 163/06, salvo quelle espressamente e puntualmente richiamate nel presente atto.

La presente Lettera di Invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative alla procedura avente ad oggetto la sottoscrizione di un contratto di sub concessione di spazi per l'attività di Food & Beverage attività commerciali Retail, presso l'Aeroporto d'Abruzzo. Il servizio non sarà reso in esclusiva.

Ogni intervento ed opera eventualmente necessari per l'utilizzo sono ad esclusivo carico dell'aggiudicatario, previa autorizzazione della SAGA o delle altre autorità competenti, con espresso obbligo di rispristino al termine della sub-concessione, se chiesto da SAGA. Parimenti ogni attività e adempimento per ottenere o aggiornare le autorizzazioni connesse sono ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario, previa autorizzazione espressa della Saga.

La procedura è regolata dalla presente "Lettera di Invito" alla quale sono allegate le Planimetrie che ne costituiscono parte integrante.

Gli Spazi destinati a titolo esemplificativo e non esaustivo sono così funzionalmente suddivisi:

- **Spazi ubicati in zona landside nel piano terra Terminal circa 380 mq.**
- **Spazi ubicati in zona landside nel primo piano circa mq 700 mq.**
- **Spazi ubicati in zona airside subito dopo i controlli di sicurezza circa mq 276.**

1. OGGETTO DELLA SUB CONCESSIONE

È affidata la sub concessione in uso di spazi commerciali aeroportuali per lo svolgimento delle attività Food & Beverage e attività commerciali Retail, gli spazi suddivisi in lotti meglio descritti al punto 2.2 sono destinati all'esercizio delle seguenti Attività di Food & Beverage ed Attività commerciali Retail Landside e Airside che a titolo esemplificativo e non esaustivo sono:

a) Servizio di Bar/Tavola calda e ristorazione con sedute;

b) Servizio di Ristorazione a la cart o self service

c) servizio di bar e Food in airside zona post controlli di sicurezza

d) Spazi, Retail ovvero corners, con servizio edicola e tabacchi, riservati alla vendita Retail, in Open Space, destinati alla commercializzazione (con specifica esclusione di prodotti finanziari), da espletarsi anche a mezzo di accordi di collaborazione commerciale, nei settori merceologici di seguito indicati a titolo solo esemplificativo e non esaustivo:

- Vini e liquori;
- Ceramiche – Oggettistica;
- Prodotti tipici di gastronomia e prodotti dolciari preconfezionati da asporto;
- Giocattoli;
- Bigiotteria;
- Profumeria;
- Abbigliamento/Valigeria;
- Prodotti di elettronica di consumo
- Prodotti

I locali spogliatoi e magazzini dovranno essere ricavati all'interno del lotto oggetto d'affidamento. Si precisa che tutte le modifiche o adattamenti, sia alle strutture che agli impianti, dovranno essere espressamente autorizzati per iscritto dalla SAGA S.p.A. e saranno completamente a carico anche economico della sub concessionaria. Lo svolgimento, in particolare, dell'attività sarà effettuato su aree assegnate in sub concessione, per le quali è previsto da parte dell'impresa aggiudicataria la progettazione e l'esecuzione di tutte le opere necessarie di seguito anche solo "adeguamento funzionale" nonché la fornitura delle attrezzature necessarie a spese dell'aggiudicatario, senza possibilità di sub-affidamento o di cessione a soggetti terzi, con le modalità stabilite nel presente avviso, nello schema di contratto, nonché alle condizioni offerte dal concorrente aggiudicatario in sede di partecipazione alla presente procedura selettiva. Nell'espletamento dei lavori di adeguamento funzionale il sub concessionario, comunque, dovrà evitare qualsiasi intralcio o disturbo al normale andamento delle attività presso le limitrofe aree aeroportuali, aperte al traffico, in concomitanza con l'esercizio della normale attività aeroportuale. Gli ordinari livelli di sicurezza e di servizio aeroportuale non dovranno subire rallentamento o penalizzazione di alcun tipo a causa diretta ovvero indiretta dei predetti lavori d'adeguamento funzionale. In merito alle aree oggetto del presente avviso pubblico si chiede di presentare una descrizione dettagliata ed approfondita delle attività che si intende svolgere, secondo quanto descritto al successivo punto. "Offerta Tecnica".

L'offerta tecnica ed economica dovrà essere presentate per ciascun lotto– pena di esclusione.

Qualora una offerta sia riferita ad uno Lotto ed un'altra sia riferita all'altro Lotto esse non saranno messe in confronto tra loro. Qualora, viceversa, una offerta sia riferita ad un Lotto e altre offerte siano riferite ad entrambi

i Lotti saranno tutte messe in confronto tra loro secondo con i criteri di seguito specificati. In caso di una sola offerta riferita ad uno Lotto la SAGA si riserva di valutarla secondo i criteri stabiliti nella presente Lettera di Invito o di non accettarla se ritenuta non conveniente.

La procedura di selezione è indetta dalla S.A.G.A .– Società Abruzzese Gestione Aeroporti S.p.A., presso Aeroporto d'Abruzzo - Via Tiburtina km 229,100 – 65131 PESCARA (Italia), Telefono: (+39) 085 4324201 – Fax (+39) 085 4324254 - www.abruzzoairport.com; pec: abruzzo-airport@pec.it (di seguito anche "*SAGA*").

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito "*RUP*"): Ing. Luca Ciarlini; tel 085/4324256 – fax 085 4324207 - - pec abruzzo-airport@pec.it.

Regolamenti Aeroportuali di riferimento:

1. Apt Enac;
2. Sec 04 Enac ;
3. Regolamento di scalo;
4. Regolamento parcheggio;
5. Agente regolamentato per il servizio di catering a bordo degli aeroplani;
6. Procedura di accesso aeroportuale per rilascio tesserino personale;
7. Decreto Legislativo 81/08 con s.m.i ;
8. Carta dei diritti del Passeggero.

2. Modalità di esecuzione e importo a base di gara

2.1. La durata del contratto è di 8 (otto) anni decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, è escluso il rinnovo tacito, sono fatte salve proroghe alla scadenza, su richiesta di SAGA e con l'obbligo di prosecuzione da parte dell'aggiudicatario, alle medesime condizioni fino all'aggiudicazione della nuova gara.

2.2. L'importo a base d'asta è riportata nella tabella di seguito per singolo Lotto:

I. **Minimo garantito Annuo** Iva esclusa. Il suddetto importo sarà aggiornato in misura pari alla variazione dell'indice dei prezzi di consumo per le famiglie di operai e impiegati accertata dall'ISTAT nel periodo precedente.

II. **Royalty** quale corrispettivo variabile espresso in percentuale sui corrispettivi riferiti al fatturato complessivo prodotto sull'Aeroporto d'Abruzzo

LOTTO	ATTIVITA'	MINIMO GARANTINO ANNUALE A BASE DI GARA	MQ
A	SERVIZIO DI BAR- TAVOLA CALDA CON SEDUTE e SERVIZIO DI BAR E FOOD ZONA GATE	€ 85.000,00	140
B	RETAIL TABACCHI / EDICOLA	€ 11.000,00	22
C	RETAIL ALTRA MERCEOLOGIA	€ 4.400,00	22
D	FOOD CON DIVERSA DESTINAZIONE D'USO	€ 22.000,00	44
E	FOOD RISTORANTE AL PRIMO PIANO SELF SERVICE E MENU' A LA CART	€ 35.000,00	700

Le spese generali sono escluse dal minimo garantito riportato in tabelle le quali verranno indicate sul contratto di sub concessione in quanto sono variabili con la tipologia di attività.
Le modalità di corresponsione del corrispettivo e le prescrizioni regolanti i rapporti tra le parti contrattuali saranno regolamentate da apposito contratto d'affidamento in sub concessione degli spazi. Si precisa che le condizioni contrattuali dello schema di contratto non saranno negoziabili con l'aggiudicatario.

3. Condizioni di partecipazione

3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:

1) le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016.

2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi

della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

4. Presa visione della documentazione di procedura – sopralluogo obbligatorio - chiarimenti

4.1. Sarà possibile prendere visione della documentazione attinente alla procedura, per la formulazione dell'offerta, presso gli uffici del RUP siti presso la sede della SAGA, sopra indicati, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:30, previo appuntamento telefonico al recapito telefonico del RUP indicato nelle premesse della presente.

4.2. Il sopralluogo sugli Lotti oggetto delle presente procedura è obbligatorio.

4.3. Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla SAGA, a mezzo posta elettronica all'indirizzo **abruzzo-airport@pec.it,** una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

4.4. E' possibile ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura o allo stato delle autorizzazioni connesse agli Lotti, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, a mezzo posta elettronica all'indirizzo abruzzo-airport@pec.it, fino a due giorni lavorativi (il sabato non è considerato lavorativo) antecedenti il termine di presentazione dell'offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

5. Modalità di presentazione della documentazione

5.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

5.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

5.3. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati da concorrenti, anche non aventi sede in Stati aderenti all'Unione europea, dovranno essere comunque espressi in euro.

5.4. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della SAGA.

5. Comunicazioni

5.1. Tutte le comunicazioni indirizzate dalla SAGA ai concorrenti si intendono validamente ed efficacemente

effettuate qualora inviate all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato obbligatoriamente dai concorrenti. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente la SAGA declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

6. Ulteriori disposizioni

6.1. La SAGA si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente. E' in ogni caso facoltà della SAGA di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o se aggiudicata di non stipulare il contratto di sub concessione.

6.2. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente Lettera di Invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla SAGA.

6.3. L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Consiglio di Amministrazione della S.A.G.A. S.p.A.

6.4. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

6.5. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;

6.6. La SAGA si riserva la facoltà di recedere dal contratto in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo del sub-concessionario.

6.7 La costituzione di una polizza assicurativa RCT / RCO prevista dallo schema di contratto con i massimali annui non inferiori ai 5.000.000 di Euro.

7. Cauzioni e garanzie richieste

7.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, per importo pari ad almeno due annualità del canone a base di gara, costituita mediante garanzia bancario o assicurativa. La garanzia deve essere allegata all'offerta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. e deve prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della SAGA;

d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione, a richiesta del concorrente, la garanzia definitiva di cui al successivo punto 7.2.

7.2. In caso di aggiudicazione, prima della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva efficace per l'intera durata del contratto contenente le medesime condizioni indicate per la cauzione provvisoria e di cui al punto 7.1, rilasciate da primario Istituto o Banca UE di importo pari ad almeno due annualità del canone compressivamente offerto.

8. Procedura di Gara

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione.

Tabella contenente gli elementi di valutazione

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGIO
Offerta tecnica – Elemento quantitativo del Progetto	*PT*	*15*
Offerta Tecnica – Caratteristica del Progetto	*PT*	*35*
Offerta Economica – Offerta sul Minimo Garantito Annuale	*PE*	*40*
Offerta Economico – Royalty offerta	*PE*	*10*
TOTALE	***PTOT***	***100***

9. Operazioni di gara

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la sala conferenze posta al primo piano dell'aerostazione (in via Tiburtina Valeria Km 229,100 a Pescara) **il giorno 12 Febbraio 2018 alle ore 15.00** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica. Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche.

Successivamente la Commissione procederà all'apertura della busta contenente "l'offerta economica" attribuendo i relativi punteggi.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo, per l'offerta tecnica si procederà mediante sorteggio.

10. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico contenente l'offerta e la documentazione, a pena di esclusione, dovrà essere sigillato e dovrà pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale entro le ore **12.30 del 12 Febbraio 2018**, esclusivamente all'indirizzo:

Saga S.p.A. c/o Aeroporto d'Abruzzo
Via Tiburtina Valeria Km 229,100
65131 Pescara

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano (o tramite corriere o altro mezzo di recapito autorizzato) il plico tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30 presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante, sito al primo piano dell'aerostazione presso l'Aeroporto d'Abruzzo in Via Tiburtina Valeria Km 229,100 65131 Pescara. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, intendendosi Saga S.p.a. esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all'ora sopra indicata, infatti farà fede il protocollo di arrivo attribuito da SAGA S.p.A.

La documentazione che perverrà oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato e con modalità differente rispetto a quanto previsto, sarà considerata irricevibile e non verrà pertanto presa in considerazione.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni) e riportare la dicitura PROCEDURA DI GARA INFORMALE AVENTE AD OGGETTO LA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO DI SUB CONCESSIONE DI SPAZI PER L'ATTIVITA' DI FOOD & BEVERAGE E ATTIVITA' COMMERCIALI RETAIL PRESSO L'AEROPORTO D'ABRUZZO IN PESCARA.

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) andranno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Il plico dovrà contenere al suo interno quattro buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

"B - Offerta tecnica";

"C - Offerta economica".

La mancata separazione delle tre buste, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di esclusione.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

10.1 Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa".

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

a) domanda di partecipazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

b) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016. Si precisa che:
   1. a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente paragrafo 10.1, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
   2. a pena di esclusione, le attestazioni di cui al presente paragrafo 11.1, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
   3. a pena di esclusione, le attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, D.Lgs. 50/2016 devono essere rese da tutti i soggetti indicati nel medesimo art. 80, al comma 3.;

c) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, il possesso dei requisiti indicati nel paragrafo 9.1 del presente disciplinare;

d) dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e 8ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
   I. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
   II. Attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

e) Dichiarazione di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla SAGA attestante la presa visione dello stato dei luoghi a pena di esclusione;

f) Documento attestante la cauzione provvisoria di cui al paragrafo 7, a pena di esclusione;

g) Il fatturato dell'impresa maturato negli ultimi esercizi antecedenti alla data di pubblicazione del presente bando, a pena di esclusione;

h) Produzione degli ultimi tre bilanci di esercizio antecedenti l'avvio della manifestazione, a pena di esclusione;

i) L' impegno ad osservare tutte le disposizioni emanate dalle autorità operanti in aeroporto, a pena di esclusione;

l) La sottoscrizione di ogni sua pagina della Lettera di Invito per accettazione, a pena di esclusione;

m) L'assenza di contenziosi anche potenziali con la concedente a pena di esclusione.

10.2 Contenuto della Busta "B - Offerta tecnica" max punti 50/100

Dovrà contenere, a pena di esclusione la redazione di una Offerta Tecnica per ciascun Lotto oggetto dell'offerta. Il concorrente dovrà presentare proposte precise e dettagliate sulle tipologie di attività food & beverage ed attività commerciali retail, ed ogni altro elemento utile alla comprensione dell'offerta commerciale degli spazi aeroportuali, oggetto di sub concessione in uso, per lo svolgimento delle predette attività.
In particolare, dovrà essere prodotto un Progetto Tecnico sempre per ciascun lotto (max 50 punti) che dovrà presentare quanto di seguito indicato:

10. 2. 1 Elemento quantitativo del Progetto (punti 15/50 max)

Trattandosi di valutazione quantitativa il relativo punteggio sarà attribuito esclusivamente in ragione dei numeri dei Lotti. Ad ogni lotto verrà assegnato un punteggio pari a 3 fino ad un massimo di 15 punti.

10. 2. 2 Elemento qualitativo - Caratteristiche del progetto (35 punti su 35 max)

i. **Descrizione del proponente, con indicazioni relative a: (5 punti su 35 punti max)**
   1. Caratteristiche del proponente; (2 punti su 5 max)
   2. Referenze; (1 punto su 5 max)
   3. Sistemi tecnologici di gestione delle attività di monitoraggio e controllo delle prestazioni rese e dei processi d'interfacciamento con la sub concedente. (2 punti su 5 max)

ii. **Descrizione dell'organizzazione complessiva degli esercizi di ristorazione/bar e vendita retail, con particolare riguardo alla descrizione delle modalità di allestimento e gestione, ivi comprese le relative strategie commerciali, di eventi di richiamo per aumentare l'attrattività dell'aeroporto D'Abruzzo – legati all'attività di f&b ("caffetteria/cornetteria/Tavola calda") al piano terra ed all'attività di f&b specifica del tipo "street food" e/o "menù a la cart" al primo piano, con indicazioni specifiche a: (10 punti su 35 punti max)**

a) Organizzazione complessiva dell'offerta. Qualità e assortimento (in termini di ampiezza, profondità e varietà dell'assortimento stesso) nella scelta delle materie prime e creatività ed innovatività nell'esposizione dei prodotti gastronomici e di tutti gli altri prodotti afferenti alle categorie merceologiche oggetto d'affidamento proposti per la vendita, anche rispetto al/ai brand proposto/i, indicando le specifiche tecnico/qualitative dei prodotti e brand offerti (in relazione all'attività di F&B specifica del tipo "street food" e/o "menù a la cart" ed all'attività retail). Circa l'attività di retail: saranno preferite le offerte che propongano materiale di miglior qualità, maggior assortimento. La qualità dei prodotti sarà valutata con riferimento alla tipologia e alla innovatività dei prodotti di oggettistica, alla tematicità dei prodotti editoriali e alla capacità attrattiva dei prodotti in genere. La/e postazione/i del tipo "food" dovranno

essere fornite dal sub concessionario, il quale dovrà tenere conto – avuto riguardo alla predetta tipologia di ristorazione – che trattasi di postazione/i da dedicare ad una ristorazione di rapida preparazione e/o manipolazione (se applicabile), al confezionamento ed alla vendita di cibi da consumare all'esterno dell'unità stessa. Una ristorazione veloce, pratica, conviviale ed economica (con pagamento contestuale all'erogazione e successiva consumazione in prossimità dello spazio adibito) ma al tempo stesso di elevata qualità nella ricerca di prodotti territoriali, nella proposta di menù innovativi e capace di coinvolgere i visitatori con elementi allestitivi accattivanti A prescindere dalla tipologia di offerta ristorativa proposta per la/e postazione/i "street food" (es: bakery o fritti) e/o "menù a la cart", l'operatore dovrà fornire un servizio di apertura continuativo legato all'operatività di scalo. (2 punti su 10 max)

b) Menù innovativo ma al tempo stesso composto da piatti/prodotti di rapida preparazione/erogazione, garantendo la valorizzazione dei prodotti tipici e della tradizione culinaria locale, nazionale e internazionale; Possibilità di modificare l'offerta, anche nel corso dell'affidamento in sub concessione degli spazi, sulla base del gradimento riscontrato dai visitatori, della stagionalità dei diversi prodotti, ecc; Presenza di prodotti ad hoc per esigenze alimentari specifiche (es. vegani, celiaci, bambini, ecc.), indicando le specifiche tecnico/qualitative dei prodotti e brand offerti; (2 punti su 10 max)

c) Pricing medio dell'offerta, competitivo e comunque in linea con i casi comparabili sul mercato; (2 punti su 10 max)

d) Dotazioni integrative al personale (es.: divise) ovvero delle attrezzature; Particolari modalità d'esecuzione di alcune attività legate alla somministrazione delle vivande (es.: mise enplace, menu, ecc.); (2 punti su 10 max)

e) Procedure adottate per l'esecuzione delle attività di F&B e Retail in ambito aeroportuale; (2 punti su 10 punti)

Saranno preferite:

a) le offerte che propongano un'organizzazione dei punti vendita che garantisca la migliore efficienza, la maggiore redditività presunta degli spazi, il miglior coordinamento con le iniziative del tessuto territoriale cittadino e con le attività aeroportuali (es.: attività di comunicazione e promozione, numerosità e frequenza delle iniziative di comunicazione, ecc.).

b) le offerte che propongano, a titolo puramente esemplificativo, politiche commerciali che SAGA ed il sub concessionario valuteranno congiuntamente e con frequenza minima almeno trimestrale, finalizzate allo sviluppo di attività di marketing e promozioni delle iniziative intraprese dai punti vendita di cui all'Offerta Tecnica, adoperandosi per successiva attività di comunicazione attraverso i propri siti informatici o altra attività di divulgazione.

iii. **"CONCEPT PROGETTUALE" E "PIANO DI LAVORO DEL PROGETTO DI ADEGUAMENTO AREE": (10 punti su 35 punti max)**

Il documento presentato per il progetto deve avere caratteristiche tali da potere essere velocemente adeguato ai prescritti standard di progetto esecutivo. Il candidato dovrà inserire inoltre una planimetria (di dimensione non inferiore al format A3) che indichi chiaramente il modo in cui si intendono suddividere gli spazi. Tale descrizione, anche a livello di "concept spaziale" delle aree,

deve essere espressa sia in maniera visuale (es. attraverso qualche schizzo, fotomontaggio, rendering) sia con un testo che descriva gli spazi, le linee costruttive generali, l'eventuale direzione tesa all'utilizzo di materiali sostenibili; è richiesta una mappa di dettaglio dell'utilizzo delle aree.
Per la stesura del progetto, si sottolinea che l'utilizzo di marchi commerciali dei prodotti deve essere limitato all'area interna degli spazi.
Il concorrente deve presentare un progetto di allestimento delle aree oggetto di sub concessione completo di progetto architettonico di organizzazione delle aree, che garantisca un adeguato impatto estetico ed un armonico inserimento nel contesto aeroportuale.
Nella propria proposta progettuale, il concorrente dovrà dettagliare, altresì, per la parte commerciale e per le eventuali degustazioni e somministrazioni nella parte espositiva la strategia di assortimento che intende adottare, le modalità indicative di erogazione del servizio (es.: numero di addetti assegnati al servizio, nonché l'eventuale utilizzo dello spazio concesso a fini commerciali ulteriori rispetto al servizio di somministrazione, quali corner di vendita e loro specificità).
Il progetto dell'operatore economico aggiudicatario potrà poi essere soggetto a modifiche, su richiesta di SAGA, al fine di renderlo armonico e coerente con il contesto architettonico generale dell'aerostazione.
La documentazione tecnica dovrà essere presentata sia su supporto cartaceo che su file in DVD.

L'offerta Tecnica dovrà contenere una relazione tecnica esplicativa avente ad oggetto:

a. il progetto contenente il layout delle aree destinate all'esercizio delle attività di F&B e Retail, allo scopo di renderle maggiormente coerenti con i flussi di traffico aeroportuale di ingresso, transito e uscita del pubblico nel e dall'Aeroporto d'Abruzzo e con la presenza degli altri servizi aggiuntivi presenti all'interno del Piano Terra e del Primo Piano dell'aerostazione. Saranno preferite le offerte che propongano un progetto di layout degli spazi (che sarà valutato sulla scorta del rendering presentato) maggiormente coerente con i flussi del pubblico e maggiormente integrato con i suddetti servizi aggiuntivi e con il contesto architettonico generale. (5 punti su 10 punti max).
   Verrà attribuito un maggior punteggio al progetto diretto a valorizzare e suddividere gli spazi per farne elemento funzionale alle attività di Food & Beverage e Retail da un lato, strumento di intrattenimento e d'interazione con il pubblico dall'altro.
b. Il piano di lavoro del progetto di adeguamento aree dovrà riportare la descrizione delle modalità di espletamento dei lavori di adeguamento funzionale degli spazi commerciali da sub concedere in uso, ivi comprese (5 punti su 10 punti max):
   I. le opere provvisionali e di cantiere che verranno adottate nell'esecuzione dei predetti lavori,
   II. l'adozione di iniziative dirette ad evitare interferenze con l'attività aeroportuale.
   III. Il piano di lavoro del progetto di adeguamento aree dovrà riportare, altresì, il cronoprogramma dei lavori (con la specifica del tempo necessario per l'inizio dell'attività dalla data del verbale di consegna delle aree), corredato da Diagramma di GANTT delle attività, con illustrazione della durata temporale e delle relazioni di precedenza delle attività.

   Verrà attribuito un maggior punteggio alle soluzioni tecniche capaci di contrarre il tempo d'esecuzione per la realizzazione delle opere d'adeguamento spazi.

iv. MODELLO DI GESTIONE DEI SERVIZI DA RENDERE NEGLI SPAZI SUB CONCESSI IN USO E RELATIVE PERTINENZE DI RIFERIMENTO. IN PARTICOLARE, NEL COSTRUIRE LA PROPRIA PROPOSTA PROGETTUALE DI MODELLO DI GESTIONE, IL CONCORRENTE DOVRÀ TENERE IN CONSIDERAZIONE E GARANTIRE I SEGUENTI SUB CRITERI, CHE COSTITUIRANNO SLA E KPI DI MISURAZIONE DEL LIVELLO QUALITATIVO DEI SERVIZI RESI, OGGETTO DI CONTRATTUALIZZAZIONE: (10 punti su 35 punti max)

Il sub concessionario dovrà garantire un orario di esercizio compatibile con lo schedulato dei voli in partenza e, in particolare, dovrà:

- Assicurare l'apertura dell'esercizio in area Land Side un'ora prima della partenza (o dell'arrivo) del primo volo e, senza soluzione di continuità, sino alla partenza (o all'arrivo) dell'ultimo volo.
- Assicurare l'apertura dell'esercizio in area Air Side in tutte le fasce orarie in cui sia prevista la partenza di voli secondo lo schedulato, con un anticipo di almeno un'ora e sino all'ETD (estimated time departure) del volo.
- Garantire il servizio in caso di emergenza (a titolo esemplificativo ritardi/cancellazioni/dirottamenti).

L'offerta Tecnica dovrà contenere una relazione tecnica esplicativa di:

a) Livelli di servizio prestati ai passeggeri ed utenza in transito, adeguati all'ambito aeroportuale, anche in presenza di carichi di lavoro elevati e picchi di domanda (es: numero di passeggeri gestiti per singolo membro dello staff, modalità di gestione ed evasione delle ordinazioni, competenza del personale (rif: esperienza, conoscenza di lingue straniere, ecc.), numero di pasti/snack erogabili al giorno, numero di pasti nei momenti di picco, ecc., ecc.); Dimensionamento del personale tale da garantire la piena copertura delle esigenze orarie di prestazione (misurata con il numero di risorse x fascia oraria) da collocare in corrispondenza dei diversi momenti di consumo (colazione, pranzo, cena) in conformità allo scheduled plan dei voli da/per l'Aeroporto d'Abruzzo; Grado di efficacia e flessibilità nella gestione dei carichi di lavoro variabili (es: modalità di gestione di picchi di domanda non pianificati in conseguenza di voli dirottati sullo scalo aeroportuale); (punti 5 su 10 max)
b) Avvenuta erogazione del servizio di Catering alle compagnie; (3 punti su 10 max)
c) Descrizione delle modalità di gestione degli approvvigionamenti e della logistica, totalmente a carico del sub concessionario, tenendo conto che lo scarico delle merci e le consegne al sito possono avvenire esclusivamente nel pieno rispetto delle prescrizioni di cui alla Procedura "Approvvigionamento merci da e per area commerciale – Parte A e Parte B" (ENAC APT E SEC-10), come descritto nell'Allegato 8 del presente avviso, evitando la generazione, anche potenziale, di situazioni di pericolo; Descrizione delle modalità di gestione della raccolta dei rifiuti in modo che venga sempre mantenuto il decoro degli spazi comuni, occupandosi della rimozione dei rifiuti nelle aree assegnate (pulizia tavoli e rimozione rifiuti abbandonati) - (2 punti su 5 max)

Saranno preferite le offerte che garantiscono maggiormente la qualità del servizio, con specifico riferimento ai flussi di traffico ed alle emergenze.

§ § § § §

ELEMENTI COMUNI

Nella redazione dell'Offerta Tecnica, il concorrente dovrà tener conto di tutte le prescrizioni minime contenute nel presente avviso, di tutte le disposizioni normative vigenti per le attività nonché per le autorizzazione necessarie per svolgere le attività in aeroporto in ordine alla modalità di erogazione dei servizi di ristorazione/bar e vendita retail e dei servizi di caffetteria/cornetteria/ tavola calda con sedute;

Si precisa che:

- il soddisfacimento degli indicati criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica dovrà essere chiaramente desumibile dall'insieme della documentazione prodotta.
- la commissione può far richiesta di chiarimenti in merito alle Offerte Tecniche presentate. Nel caso, la commissione conserva tutta la documentazione (richiesta e chiarimenti ottenuti), fermo restando il rispetto dei legittimi interessi alla protezione dei dati tecnici e/o commerciali.

Ciascuna delle proposte tecniche formulate dall'operatore economico, non già regolate dalle specifiche tecniche indicate nel presente avviso, oggetto della presente procedura, e presenti nel Progetto Tecnico dell'Offerta Tecnica, costituisce impegno contrattuale e rimarrà ferma ed immodificabile per il concorrente. Ne deriva che i contenuti di cui al Progetto Tecnico saranno da considerarsi integralmente recepiti in fase di sottoscrizione del contratto di affidamento e pertanto dovranno essere redatti secondo i principi di congruità, fattibilità ed efficacia rispetto ai contenuti richiesti ed essere improntati a serietà.

All'Offerta Tecnica seguirà l'obbligo per il concorrente dell'elaborazione della progettazione esecutiva dei contenuti e la successiva realizzazione.

Inoltre, i contenuti del Progetto Tecnico illustrativo dell'Offerta Tecnica saranno oggetto anch'essi di verifica tecnico amministrativa della rispondenza tra quanto il concorrente, in sede di partecipazione alla procedura, si è impegnato ad offrire, a mezzo della citata relazione/progetto, e quanto poi effettivamente espletato dall'operatore economico in fase esecutiva degli impegni contrattuali.

Nessun altro documento, al di fuori di quanto richiesto precedentemente e facente parte della Offerta Tecnica, sarà preso in considerazione dalla Commissione per una eventuale valutazione della qualità dell'offerta.

SAGA non restituirà alcun documento tra quelli presentati in fase di offerta. A pena di esclusione, la relazione costituente l'OFFERTA TECNICA, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica del concorrente.

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione avviene come segue:

a) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, ed elencati in precedenza, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B) «Offerta tecnica».

b) a ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio

modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Irrilevante/assente	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

c) l'attribuzione dei coefficienti avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d) per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

- V(a) i = Pi / Pmax

dove:

- V(a) i è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- Pi è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
- Pmax è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

e) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta (offerta tecnica parziale);

f) a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto;

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Per definire il relativo punteggio dell'elemento qualitativo del Progetto (di cui al punto 10.2.2) la commissione Giudicatrice utilizzerà, in esito all'esame delle offerte presentate da ciascun elemento la seguente formula:

- C(a) = S n [Wi * V(a) i]

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta;
- n = numero totale dei requisiti
- Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a) i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto a ciascun requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- S n = sommatoria.

10.3 Contenuto della Busta "C - Offerta economica": max punti 50/100

Non sono ammesse offerte pari od inferiori. Dovrà contenere, a pena di esclusione, una busta, con l'indicazione del mittente e la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" anch'essa regolarmente sigillata con nastro adesivo trasparente e firmata sui lembi di chiusura, contenente l'offerta economica devono essere indicati:

1. **Indicazione del Lotto** a cui è riferita l'offerta espressa in mq e il "Minimo garantito" (al netto del rialzo) come indicato al punto 2.2;

2. **il rialzo percentuale** per ciascun lotto applicato al Minimo garantito indicato al punto 2.2 (l'IVA non è considerata ai fini del punteggio);
3. il "***canone annuo unitario***" ottenuto sommando, per tutti i lotti oggetto dell'offerta, il Minimo garantito con il rialzo percentuale offerto dal concorrente per ciascun lotto (Minimo garantito + rialzo percentuale offerto);
4. la **Royalty** quale corrispettivo variabile espresso in percentuale sui corrispettivi riferiti al fatturato complessivo prodotto dall'offerente sull'Aeroporto d'Abruzzo.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in cifre ed in lettere.

Gli importi e le royalty dovranno essere indicati con riferimento a ciascun lotto oggetto di offerta. La mancata indicazione degli importi e delle royalty distinta per ciascun lotto oggetto di offerta sarà causa di esclusione.

10.4. L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il punteggio sarà attribuito secondo i criteri di seguito specificati.

Punti 40 al "*canone annuo massimo unitario " Minimo garantito offerto*" come precisato al punto 10.3.3, ossia riferito all'intera superficie offerta come specificato nel punto d) del paragrafo 10.1 della presente Lettera di Invito.

Viene applicata la seguente formula:

- P(i) = 40* Pi /Pmax

Dove:

- P(i) è il punteggio attribuito al concorrente iesimo;
- Pi è il prezzo offerto dal concorrente iesimo;
- Pmax è il canone massimo unitario più alto proposto in gara

Punti 10 al "*Royalty*" come precisato al punto 10.3.4 della presente Lettera di Invito.

Viene applicata la seguente formula:

- P(i) = 10* Pi /Pmax

Dove:

- P(i) è il punteggio attribuito al concorrente iesimo;
- Pi è la royalty offerta dal concorrente iesimo;
- Pmax è la royalty più alta proposta in gara.

Non sono ammesse offerte condizionate.

La gara sarà aggiudicata provvisoriamente al concorrente che avrà ottenuto il maggior Punteggio Totale di Gara:

- **Punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (max. 50/100)**
- **Punteggio ottenuto per l'offerta economica sul "canone annuo unitario Minimo Garantito" (max 50/100)**
- **Punteggio ottenuto per l'offerta economica sul "Royalty" (max 100/100)**
- **= Punteggio Totale di Gara (max.100/100).**

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta economica, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in apposita busta sigillata, dovrà essere firmata dal professionista/legale rappresentante/capogruppo (di cui si dovrà allegare copia del documento di identità), dovrà indicare in cifre e in lettere il ribasso offerto e i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere sarà ritenuta valida quella in lettere.

Su detta busta dovrà essere indicata la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA** PER LA SOTTOSCRIZIONE DI UN CONTRATTO DI SUB CONCESSIONE SPAZI PER L'ATTIVITA' DI FOOD & BEVERAGE E ATTIVITA' COMMERCIALI RETAIL, PRESSO L'AEROPORTO D'ABRUZZO.

L'offerta sarà irrevocabile per un periodo non inferiore a 180 giorni. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di richiedere la proroga della irrevocabilità per uguale periodo; con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si impegna alla irrevocabilità ed alla proroga, ove richiesta, qui innanzi specificate.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti entro e non oltre il giorno 5 febbraio 2018 all'Ing. Luca Ciarlini dalle ore 10.00 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 16.30 dei giorni feriali, ai seguenti recapiti:

tel 085/4324256

e-mail abruzzo-airport@pec.it

La Stazione Appaltante pubblicherà chiarimenti o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito web: http://www.abruzzoairport.com/BandiElenco.aspx?lang=it

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Aeroporto d'Abruzzo:

http://www.abruzzoairport.com/BandiElenco.aspx?lang=it

11. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell'Autorità giudiziaria del Foro di Pescara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

12. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara cui si riferisce la presente Lettera di Invito.

13. Facoltà di revoca

La SAGA si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, di interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all'aggiudicazione definitiva senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Il responsabile del procedimento
Ing. Luca Ciarlini