

S.A.G.A. S.p.A.
Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara
LETTERA DI INVITO

Prot. 966 del 10/07/2018

A mezzo pec

Spett.le Imprese

Oggetto: LETTERA DI INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA INFORMALE, AI SENSI DEL “REGOLAMENTO PER L’AFFIDAMENTO DEI CONTRATTI IN ECONOMIA” ADOTTATO DALLA S.A.G.A. S.P.A., AVENTE AD OGGETTO L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PULIZIA E FACCHINAGGIO NELL’AEROPORTO D’ABRUZZO IN PESCARA

CIG: 7565301BDF

IMPORTO presunto: € 178.062,62 (euro centosettottozerosessantadue/62), IVA esclusa, di cui oneri relativi all’attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso per € 523,74 iva esclusa - per un fabbisogno presunto complessivo di n. 7.992 ore. *Il fabbisogno è stato calcolato considerando oltre alla durata annuale anche l’eventuale proroga trimestrale; esso è solo indicativo; non è assicurato il raggiungimento di alcun minimo contrattuale; il valore dell’affidamento potrà subire modificazioni*

A seguito dell’Avviso Esplorativo pubblicato dalla S.A.G.A. S.p.A. (di seguito anche solo SAGA), codesta Impresa ha inviato apposita “Manifestazione di Interesse”.

Codesta Impresa è, pertanto, invitata a presentare offerta per la procedura in oggetto.

1) DISCIPLINA DELLA PROCEDURA”

La procedura è regolata dai seguenti atti e provvedimenti:

- la presente “Lettera di Invito”;
- il Capitolato Tecnico delle Prestazioni (Allegato A);
- lo Schema di contratto (Allegato B)
- l’elenco del Personale (Allegato C)
- il DUVRI (Allegato D)
- il “Regolamento per l’Affidamento dei Contratti in Economia” adottato dalla SAGA (di seguito anche “Regolamento SAGA”), pubblicato sul suo sito internet (<http://www.abruzzoairport.com>);
- il Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. (cd. “codice dei contratti pubblici” – di seguito anche solo il “Codice”) limitatamente alle norme applicabili ai “contratti sotto soglia” di cui all’art. 36, co. 2, lett. b) del Codice stesso per i “settori speciali” (art. 119), nonché a quelle specificatamente indicate nella presente Lettera di Invito e nei suoi allegati (queste ultime, peraltro, costituiscono un’autoregolamentazione della stazione appaltante e non potranno essere interpretate come una diversa qualificazione dell’oggetto dell’appalto o della normativa applicabile).

S.A.G.A. S.p.A.
Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara
LETTERA DI INVITO

Premesse

La presente Lettera di Invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto avente ad oggetto l’espletamento delle attività concernenti i servizi di pulizia e facchinaggio presso l’Aeroporto civile di Pescara, come meglio specificato nel Capitolato Tecnico delle Prestazioni.

La procedura di selezione è indetta dalla S.A.G.A. – Società Abruzzese Gestione Aeroporti S.p.A., presso Aeroporto d’Abruzzo - Via Tiburtina km 229,100 – 65131 PESCARA (Italia), Telefono: (+39) 085 4324201 – Fax (+39) 085 4324254 - www.abruzzoairport.com; pec: abruzzo-airport@pec.it (di seguito anche “*stazione appaltante*”).

Il criterio di scelta è dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito “RUP”): Sara Perinetti; tel 085/4324256 – fax 085 4324207 - e-mail: commerciale@abruzzo-airport.it - pec abruzzo-airport@pec.it.

Il luogo di esecuzione dei lavori è: Aeroporto d’Abruzzo - Via Tiburtina km 229,100 – 65131 PESCARA (Italia).

Tutta la documentazione sopra indicata è scaricabile dal sito internet <http://www.abruzzoairport.com/BandiE-lenco.aspx?lang=it>

In considerazione della natura “integrata” dell’affidamento, nonché del luogo ove i servizi devono essere eseguiti (aeroporto civile), con le connesse esigenze di sicurezza e affidabilità per partecipare alla presente procedura le imprese partecipanti devono soddisfare i requisiti indicati nel paragrafo 13.1.

In considerazione della natura “integrata” dell’affidamento, nonché del luogo ove i servizi devono essere eseguiti (aeroporto civile), non è possibile procedere alla suddivisione in lotti dell’affidamento.

1. Prestazioni oggetto del servizio, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1. Il servizio si compone delle seguenti prestazioni:

<i>Descrizione attività</i>	<i>Principale (P) Secondaria (S)</i>	<i>CPV</i>
Pulizia dell’Aeroporto, Piano terra aerostazione, Uffici primo piano, Sale conferenza (su richiesta;	P	90910000-8
Servizio di carico e scarico di bagagli, merce e posta e pulizia degli aeromobili;	S	63112000-7 63112100-8 63112110-1 90917000-8

Tutte le attività saranno eseguite nel rispetto delle esigenze della stazione appaltante, in orario diurno, notturno e festivo. Le attività saranno eseguite presso i locali e le strutture condotte in regime di concessione dalla Saga, in Pescara, alla Via S.S. Tiburtina km 229,100.

1.2. La durata del servizio è di 1 (uno) anno dalla data di consegna del servizio, con obbligo di esecuzione dei servizi sino al successivo affidamento e, comunque, entro un tempo massimo di 3 (tre) mesi. E’ in ogni caso è escluso il rinnovo tacito.

1.3. L’importo presunto complessivo per l’espletamento dei servizi in appalto è di euro **€ 177.538,88** IVA esclusa, più oneri relativi all’attuazione dei piani della sicurezza, non soggetti a ribasso il cui importo complessivo presunto è pari ad euro 523,74 iva esclusa. Detti importi sono stati stimati considerando anche il periodo di tre mesi di eventuale prosecuzione di cui al precedente punto 1.2. Non è assicurato il raggiungimento di alcun minimo contrattuale, né annuale, né complessivo.

S.A.G.A. S.p.A.
Gara Informale per l'Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell'aeroporto d'Abruzzo in Pescara

LETTERA DI INVITO

L'importo complessivo sopra indicato è stato determinato sulla base delle seguenti tariffe orarie e delle rispettive incidenze sul monte ore complessivo stimato: A) euro 16,80 ore diurne (incidenza 60,53%); B) euro 18,30 ore notturne (incidenza 20,77%); C) euro 20,33 ore festive (incidenza 18,70%); oltre euro 0,05 h/unità per oneri di sicurezza non soggetti ad offerta, IVA esclusa: Dette tariffe sono riferite ad un'ora di servizio prestatato per ciascuna unità addetta ai servizi, indifferentemente dal tipo di servizio tra quelli oggetto di appalto e dalla qualifica dell'unità impiegata.

Ai fini dell'aggiudicazione è rilevante solo il Prezzo Complessivo Offerito, determinato secondo le regole indicate nel paragrafo 17 della presente Lettera di Invito. Le tariffe offerte con riferimento ai diversi tipi di ore sono, viceversa, rilevanti ai fini della determinazione del corrispettivo in sede contrattuale (come da "Schema di Contratto" allegato alla Lettera di Invito). Nella determinazione del corrispettivo contrattuale la tariffa oraria è maggiorata di € 0,05 per ora per oneri di sicurezza interferenziale.

Il tutto come da tabella che segue (in sede di remunerazione le tariffe di seguito indicate sono maggiorate di € 0,05 per ora per oneri di sicurezza interferenziale, non soggetti a ribasso):

	A - Ore diurne	B - Ore notturne	C - Ore festive	Totali (A + B + C)
Tariffe Orarie Base	€ 16,80	€ 18,30	€ 20,33	
Monti ore annui stimati dalla stazione appaltante [in percentuale è indicata anche l'incidenza delle diverse tipologia di ore (diurne, notturne, festive) sul totale delle ore annue](*)	4837.558 60,53%	1659.938 20,77%	1494.504 18,70%	7.992 <i>[Totale: diurne + notturne + festive]</i>
Calcoli Annui Base = Tariffe Orarie Base x monte ore stimato dalla stazione appaltante	€ 81.270,97	€ 30.376,87	€ 30.383,27	€ 142.031,11 <i>[Totale Calcolo Annuo Base per diurne + notturne + festive]</i>
Prezzo a Base di Gara = Totale Calcolo Annuo Base moltiplicato per (1 anno di affidamento + 3 mesi di eventuale proroga)				€ 177.538,88

(*) Il monte ore è da considerarsi puramente indicativo

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

- 1.4. L’importo posto a base di gara soggetto a ribasso (al netto degli oneri di sicurezza interferenziale di € 0,05 per ora non soggetti a ribasso) comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato (IVA esclusa) per ora facendo riferimento al D.M. 13 febbraio 2014.
- 1.5. La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare all’aggiudicatario servizi complementari, rispetto a quelli originariamente affidati, i quali siano divenuti necessari, per circostanze impreviste, all’esecuzione dell’appalto, purché questo sia aggiudicato all’imprenditore o al prestatore di servizi che esegue l’appalto iniziale: (i) quando tali servizi complementari non possano essere separati, sotto il profilo tecnico o economico, dall’appalto iniziale senza recare gravi inconvenienti agli enti aggiudicatori; (ii) quando tali servizi complementari, pur essendo separabili dall’esecuzione dell’appalto iniziale, siano strettamente necessari al suo perfezionamento.
- 1.6. Al fine di garantire i livelli occupazionali esistenti, ferma restando la necessaria armonizzazione con l’organizzazione dell’operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l’aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell’operatore economico uscente; si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale. Il numero e gli inquadramenti dei lavoratori attualmente impiegati nel servizio sono indicati in apposita tabella pubblicata dalla stazione appaltante sul sito internet descritto nelle premesse.
- 1.7. L’appalto è finanziato con fondi propri.
- 1.8. I prezzi che risulteranno dall’aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.
- 1.9. Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell’appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136.

2. Soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13.

3. Condizioni di partecipazione

- 3.1. **Non è ammessa** la partecipazione alla procedura di concorrenti per i quali sussistano:
 - 1) le cause di esclusione di cui all’art. 80 del D.lgs 50/2016.
 - 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all’art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
 - 3) le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.
- 3.2. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list” di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l’esclusione dalla gara, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78).
- 3.3. Agli operatori economici concorrenti è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
- 3.4. I consorzi di cui all’articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara.

4. Procedura di gara

Gara informale, ai sensi del “regolamento per l’affidamento dei contratti in economia” adottato dalla S.A.G.A. s.p.a. e dell’art. 36, co. 2, lett. b) del Codice.

5. Presa visione della documentazione di procedura e sopralluogo

- 5.1. La documentazione, come elencata nelle premesse di questa Lettera di Invito, è disponibile sul sito internet della stazione appaltante, all’indirizzo indicato nelle premesse.
- 5.2. Sarà possibile prendere visione della documentazione della procedura, per la formulazione dell’offerta, presso gli uffici del RUP siti presso la sede della stazione appaltante, sopra indicati, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:30, previo appuntamento telefonico al recapito telefonico del RUP indicato nelle premesse di questo disciplinare.
- 5.3. Il soggetto incaricato dal concorrente della visione della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.
- 5.4. Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà **causa di esclusione** dalla procedura di gara.
- 5.5. Il sopralluogo potrà essere effettuato fino a dieci giorni lavorativi (il sabato non è considerato lavorativo) antecedenti il termine di presentazione dell’offerta. Ai fini dell’effettuazione del prescritto sopralluogo i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, a mezzo posta elettronica all’indirizzo **abruzzo-airport@pec.it** una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l’indirizzo / numero di fax / posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

6. Chiarimenti

- 6.1. E’ possibile, da parte dei soggetti che intendono concorrere all’appalto, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, a mezzo posta elettronica all’indirizzo **abruzzo-airport@pec.it**, fino a otto giorni lavorativi (il sabato non è considerato lavorativo) antecedenti il termine di presentazione dell’offerta. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
- 6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet, come indicato nelle premesse.
- 6.3. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet, come indicato nelle premesse.

7. Modalità di presentazione della documentazione

- 7.1. Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura:
 - a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l'Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell'aeroporto d'Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

- b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;
- c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

- 7.2. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- 7.3. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 7.4. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione. Gli importi dichiarati da concorrenti, anche non aventi sede in Stati aderenti all'Unione europea, dovranno essere comunque espressi in euro.
- 7.5. Le dichiarazioni sono redatte preferibilmente sui modelli predisposti e messi a disposizione gratuitamente dalla stazione appaltante disponibili sul suo sito internet come indicato nelle premesse, che il concorrente è tenuto ad adattare in relazione alle proprie condizioni specifiche.
- 7.6. Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è **escluso** dalla gara.

8. Comunicazioni

- 8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 della presente Lettera di Invito (chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto e all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente .
- 8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. Subappalto

- 9.1. Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.
- 9.2. Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.
- 9.3. La stazione appaltante si riserva la facoltà di corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. Qualora la stazione appaltante non provveda al pagamento diretto del subappaltatore i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l'Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell'aeroporto d'Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

10. Ulteriori disposizioni

- 10.1 La stazione appaltante si riserva la facoltà – e non l'obbligo, di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
- 10.2 E' in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
- 10.3 L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nella presente Lettera di Invito per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.
- 10.4 L'aggiudicazione avverrà mediante provvedimento del Consiglio di Amministrazione della S.A.G.A. S.p.A. o del soggetto da questo delegato. L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.
- 10.5 Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela o di anticipazione della consegna nei casi consentiti dalle norme vigenti, il contratto di appalto verrà stipulato dopo il decorso del termine di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle comunicazioni di aggiudicazione.
- 10.6 La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
- 10.7 Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- 10.8 La stazione appaltante si riserva la facoltà, in caso di fallimento, liquidazione coatta o concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto.
- 10.9 Nel caso che le "Informazioni Antimafia" di cui all'art. 91 d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, abbiano dato esito positivo, il contratto è risolto di diritto e sarà applicata una penale a titolo di liquidazione forfettaria dei danni nella misura del 10% del valore maturato del contratto, salvo il maggior danno. Tale penale sarà applicata senza ulteriori formalità e costituirà fondo risarcitorio a fronte dei maggiori costi e tempi derivanti dalle attività conseguenti dalla risoluzione.

11. Cauzioni e garanzie richieste

- 11.1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% del valore dell'appalto comprensivo degli oneri della sicurezza al netto dell'IVA e precisamente ad euro 3.539,97 e costituita secondo quanto previsto dal citato art. 93.
- 11.2. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103.

12. Pagamento in favore dell'Autorità

I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare, a pena di **esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità, per un importo pari ad euro 20,00 (venti/00) scegliendo tra le modalità indicate nella Delibera 20 dicembre 2017, n. 1300 (*"Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2018"*).

13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

13.1. I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) iscrizione al Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274 con appartenenza almeno alla fascia di classificazione “D” di cui all’art. 3 del citato decreto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l’iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- 2) requisito di capacità economico-finanziaria: fatturato “globale” d’impresa riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 200.000,00 (duecentomilaeuro/00), I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo; gli “esercizi” di riferimento sono i periodi amministrativi di durata annuale chiusi prima della pubblicazione del bando. Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da un periodo inferiore, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- 3) requisito di capacità economico-finanziaria: fatturato “specifico” per servizi nel settore oggetto di gara (con specifico riferimento almeno alla prestazione principale di cui al punto 1.1 di questo Discipinare) prestati presso altre strutture aeroportuali o altre infrastrutture di trasporto, o strutture equivalenti di grandi dimensioni aperte al pubblico (es. ospedali, scuole, centri commerciali; ossia strutture di grandi dimensioni con elevata e costante - senza vincoli orari- presenza di pubblico) riferito agli ultimi tre esercizi pari ad almeno € 100.000,00 (centomilaeuro/00) I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo; gli “esercizi” di riferimento sono i periodi amministrativi di durata annuale chiusi prima della pubblicazione del bando. Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da un periodo inferiore, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività;
- 4) requisito di capacità economico-finanziaria: almeno due idonee referenze bancarie rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385;
- 5) possesso del Sistema di Gestione per la Qualità, certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 ed UNI EN ISO 14001:2004.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

13.2. Per il requisito relativo all’iscrizione nel registro delle imprese o albo, di cui al paragrafo 13.1.1):

13.2.1 nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso della relativa iscrizione;
- b) la totalità delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso di iscrizioni in fasce di classificazione tali che la somma dei singoli importi di classificazione risulti pari o superiore all’importo della fascia di classificazione di cui al paragrafo 13.1. 1);
- c) l’impresa capogruppo mandataria deve essere iscritta ad una fascia di classificazione non inferiore alla fascia “D”;

13.2.2. Nell’ipotesi di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice (consorzi di cooperative e consorzi stabili), il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio per la fascia di classificazione richiesta o da tutte le consorziate, fermo restando che ciascuna delle imprese consorziate indicate come esecutrici può essere in possesso di iscrizione nel suddetto registro o albo anche per fasce di classificazione inferiori.

13.3. Il requisito relativo ai fatturati di cui ai precedenti paragrafi 13.1.2) e 13.1.3) devono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

suo complesso. Ciascuno di detti requisiti deve essere posseduto in misura maggioritaria dall’impresa mandataria ed in misura al-meno pari al 20% (venti per cento) da ciascuna mandante.

- 13.4. Le referenze bancarie di cui al precedente paragrafo 13.1.4) devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di imprese di rete.
- 13.5. Il requisito di certificazione di cui al precedente paragrafo 13.1.5), nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve essere posseduto da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio. Nel caso di consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c), la certificazione dovrà essere posseduta direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori.
- 13.6. Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

.14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

- 14.1. Il plico contenente l’offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, oppure mediante agenzia **di recapito autorizzata, entro le ore 13:00, 10 agosto 2018 esclusivamente all’indirizzo della stazione** appaltante indicato nelle premesse di questo disciplinare. Si precisa che per “sigillatura” deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l’autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l’integrità e la non manomissione del plico e delle buste. A tutela della segretezza, è comunque esclusa la presentazione dell’offerta con PEC (posta elettronica certificata). Eventuali offerte trasmesse con PEC non saranno esaminate.
- 14.2. E’ altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, tutti i giorni feriali, escluso il sabato, dalle ore 09:30 alle ore 12:00 presso l’ufficio del RUP indicato nelle premesse. In caso di consegna a mano il personale addetto rilascerà apposita ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricevimento del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.
- 14.3. Il plico deve recare, all’esterno, le informazioni relative all’operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura «*Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio*». Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
- 14.4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l’intestazione del mittente, l’indicazione dell’oggetto dell’appalto e la dicitura, rispettivamente:
- 1) “A - Documentazione amministrativa”;
 - 2) “B - Offerta tecnica”;
 - 3) “C - Offerta economica”.
- 14.5. La mancata separazione dell’offerta economica dall’offerta tecnica, ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all’offerta economica, costituirà causa di **esclusione**.
- 14.6. Verranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all’importo a base di gara informale.

15. Contenuto della Busta “A - Documentazione amministrativa”

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

Nella busta “A – Documentazione amministrativa” devono essere contenuti i seguenti documenti:

- 15.1.** domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all’originale della relativa procura;

si precisa che:

15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- 15.2.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta, indicando specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell’art. 80,dlgs.50/2016;

Si precisa che:

1. le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
2. le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;
3. le attestazioni di cui all’art. 80, devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati del Codice;

- 15.3.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

- a. indica l’iscrizione all’apposito Registro delle Imprese o Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 e del d.m. 7 luglio 1997, n. 274, ovvero, se non residente in Italia, ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza, precisando gli estremi dell’iscrizione (numero e data), della classificazione e la forma giuridica;
- b. indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell’impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- c. attesta che nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell’art. 80 del Codice, ovvero indica l’elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell’anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

- 15.4.** attestazione di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi il seguente fatturato “globale” di cui punto 13.1.2) del Disciplinare:

S.A.G.A. S.p.A.
Gara Informale per l'Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell'aeroporto d'Abruzzo in Pescara
LETTERA DI INVITO

Anno	Importo fatturato "globale"
..[20..]..[euro]
..[20..]..[euro]
..[20..]..[euro]

- 15.5.** attestazione di aver realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi il seguente fatturato "specifico" per servizi nel settore oggetto della gara come specificati nel punto 13.1.3) del Disciplinare:

Anno	Importo fatturato "specifico"	Committente
..[20..]..[euro]
..[20..]..[euro]
..[20..]..[euro]

- 15.6.** attestazione circa il possesso del Sistema di Gestione per la Qualità, certificato ai sensi della norma UNI EN ISO 9001:2008 ed UNI EN ISO 14001:2004;

- 15.7.** a pena di esclusione, le referenze bancarie di cui al paragrafo 13.1.4) del Disciplinare di gara, in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18, del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;

- 15.8.** in caso dell'avvalimento, a pena di esclusione, il concorrente dovrà allegare alla domanda la documentazione prevista dall'art. 89 del Codice;

- 15.9.** DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) compilato e sottoscritto secondo il modello allegato alla presente Lettera di Invito;

il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti;

in caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C; il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliaria e i requisiti oggetto di avvalimento; il concorrente, per ciascuna ausiliaria allega DGUE, a firma dell'ausiliaria, oltre a tutti gli altri documenti di cui all'art. 89 del Codice;

in caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D; il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica le prestazioni che intende subappaltare e allega DGUE, a firma del subappaltatore;

- 15.10.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente, a pena di esclusione:

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

- a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
- b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;

2. dichiara di essere consapevole che si applicano le disposizioni previste dalla contrattazione collettiva in materia di riassorbimento del personale e di avere preso visione del documento, pubblicato sul sito internet della stazione appaltante, attestante il numero e gli inquadramenti dei lavoratori attualmente impiegati nel servizio;

3. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

- 15.11.** a pena di esclusione, documento attestante la garanzia provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all’art. 93, comma 8, del Codice, concernente l’impegno a rilasciare la garanzia definitiva.
- 15.12.** nel caso in cui la garanzia provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del comma 7 dell’art. 93 del Codice a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione;
- 15.13.** a pena di esclusione, dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta di aver preso visione dei luoghi ovvero certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione;
- 15.14.** ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’Autorità di € 20,00 (venti) di cui al paragrafo 12 del presente disciplinare di gara; la mancata comprova di detto pagamento sarà causa di esclusione;
- 15.15.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- a. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l’indirizzo di PEC il cui utilizzo autorizza, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
 - b. indica le posizioni INPS e INAIL e l’agenzia delle entrate competente per territorio;
 - c. dichiara [barrando l’opzione scelta], con riferimento al diritto di accesso agli atti, di:
 - autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
 - non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, la stazione appaltante a rilasciare copia dell’offerta tecnica e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale; la stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;
 - d) indica le prestazioni che intende affidare in subappalto;
 - e) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI)

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:

- 15.16.** atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- 15.17.** dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito

- 15.18.** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

15.19. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

15.20. dichiarazione in cui si indica a pena di esclusione, ai sensi dell’art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti

15.21. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

- a. l’operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l’impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

16. Contenuto della Busta “B - Offerta tecnica”

16.1. La busta “B – Offerta tecnica” deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, in originale, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel progetto e nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale di n° 40 pagine (ovvero n° 20 fogli stampati fronte retro ad esclusione della copertina, dell’indice, dei curricula individuali e di eventuali schede tecniche dei prodotti/attrezzature, etc.) con carattere font Times New min 10, interlinea 1,5, rientri destro/sinistro-0,5, formato dai seguenti capitoli che evidenziano quanto segue:

ELEMENTO QUALITATIVO - QUALITA’ DEL SERVIZIO (max 50 punti/100)

Sono previsti i seguenti sub-criteri e sub-punteggi.

PUNTO 1 - “SISTEMA ORGANIZZATIVO E MODALITA’ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO” (max 20 punti/50)

PUNTO 1 A) Struttura Organizzativa proposta per l’appalto, organizzazione del personale e piano di interventi giornalieri e periodici (max 5 punti/20)

Evidenza della struttura e dell’organigramma aziendale indicante le diverse posizioni organizzative con le relative job description.

In tal senso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la relazione potrà contenere informazioni sui seguenti aspetti:

- è presente un organigramma funzionale con indicazione delle posizioni organizzative;
- sono presenti le job description di ogni posizione organizzativa;
- sono presenti ed indicate le posizioni organizzative di tipo operativo di riferimento alla stazione appaltante (Responsabile dell’appalto, caposquadra, etc.);
- sono descritte le interrelazioni organizzative e funzionali tra le varie posizioni e le modalità ed i canali attraverso i quali la società si relaziona e si coordina con la stazione appaltante, le modalità e le tempistiche con cui il Responsabile ed i Caposquadra saranno rintracciabili;
- è presente l’organizzazione del lavoro, il numero di unità di personale dedicato alla gestione ed al coordinamento con specificazione dei diversi ruoli, il numero di ore di presenza giornaliera/settimanale presso la stazione appaltante del Responsabile dell’Appalto e le assegnazioni delle mansioni giornaliera e periodiche di ciascun addetto con i relativi percorsi.

PUNTO 1 B) Formazione del Personale e sistema di autocontrollo (max 5 punti/20)

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l'Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell'aeroporto d'Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

Evidenza dei piani formativi e di addestramento del personale.

Procedure sul sistema interno di autocontrollo sulla qualità dei servizi in relazione agli standard richiesti dai capitolati tale da assicurare un costante monitoraggio e presidio dei processi al fine del miglioramento continuo degli stessi e del mantenimento dei livelli di qualità attesi nello svolgimento del servizio. In tal senso, a titolo esemplificativo e non esaustiva, la relazione potrà contenere informazioni sui seguenti aspetti:

- la responsabilità dei controlli sui processi;
- la periodicità dei controlli sul rispetto delle frequenze e modalità descritte nei capitolati tecnici;
- la modalità (con strumenti informatici) con cui gli esiti dei controlli vengono trasmessi alla stazione appaltante;
- le modalità e gli strumenti con i quali verranno effettuate segnalazioni, alla stazione appaltante, di eventuali guasti anomalie riscontrati durante l'espletamento del servizio;
- la descrizione del processo di apertura e risoluzione di eventuali azioni preventive/correttive;
- la previsione dell'effettuazione di incontri periodici con la committenza per la valutazione di eventuali azioni di miglioramento;
- strumenti oggettivi informatizzati di misurazione (es palmari, portale web ets);
- le modalità con le quali l'offerente ritiene di organizzare in concreto l'attività ed erogare i servizi richiesti ed oggetto dell'affidamento dello scalo, tenuto conto delle specialità e peculiarità dei servizi svolti, delle procedure operative ordinarie e di emergenza rispetto alle attività da svolgere, delle procedure per garantire il rispetto delle normative di sicurezza e salute sul lavoro e l'indicazione dei mezzi impiegati.

PUNTO 1 C) Modalità operative per garantire la sostituzione di personale assente (max 10 punti/20)

Evidenza dei piani operativi e delle procedure per la gestione delle assenze.

In tal senso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la relazione potrà contenere informazioni sui seguenti aspetti:

- la gestione di eventuali assenze di personale, la gestione di situazioni di emergenza e dei picchi stagionali di traffico (es. squadra di emergenza con relativi tempi di intervento).
- Indicazione dei tempi massimi per la sostituzione;

PUNTO 2 - "STRUMENTI, ATTREZZATURE E PRODOTTI" (max 15 punti/50)

Descrizione delle risorse materiali che il concorrente riterrà opportuno utilizzare durante lo svolgimento delle attività oggetto dell'appalto.

Le risorse dovranno essere presentate sotto forma di elenco indicando tipologia, marca, modello, quantità, anno di fabbricazione degli strumenti e attrezzature dedicati alle attività di pulizia e di facchinaggio, l'elenco dei prodotti con le relative schede tecniche e di sicurezza.

In tal senso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la relazione potrà contenere informazioni sui seguenti aspetti:

- sono descritte le attrezzature utilizzate in relazione alle tipologie di superfici da pulire (marmo, legno, gress porcellanato, moquettes, linoleum, piastrelle, pavimentazioni industriali, stradali e betonelle, scale mobili, ascensori, tessuti, tendaggi, vetri (fino e superiori a 3 metri), monitors, acciaio, ceramica, corpi illuminanti, elementi di riscaldamento/condizionamento (fancoils canale e anemostati);
- sono descritte le tipologie di attrezzature utilizzate per il servizio di facchinaggio e movimentazione arredi e per il trasporto e conferimento dei rifiuti;
- sono descritti i prodotti per pulizia a marchio ecologico certificato;

Punto 3 - "PROPOSTE MIGLIORATIVE" (max 15 punti/50)

Si richiede di presentare, una serie di proposte migliorative sulla qualità del servizio relativo alle specifiche tecniche indicate nel Capitolato, con particolare "focus" sui servizi igienici e sulle aree aperte al pubblico, interne ed esterne.

S.A.G.A. S.p.A.
Gara Informale per l'Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell'aeroporto d'Abruzzo in Pescara
LETTERA DI INVITO

In tal senso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la relazione potrà contenere informazioni sui seguenti aspetti:

- descrizione in dettaglio delle proposte aggiuntive, che non debbono comportare spese aggiuntive per la stazione appaltante.
- Attività di miglioramento della produttività Offerta;
- l'impiego di attrezzature e macchinari innovativi per consentire la pulizia rapida e frequente dei locali e delle aree esterne nei momenti di alta affluenza;
- la descrizione dei sistemi di sanificazione delle toilettes;
- eventuale utilizzo di sistemi informatici di trasmissione delle anomalie o delle criticità riscontrate (allagamenti, intasamenti, etc).

16.2. L'offerta tecnica deve essere sottoscritta, a pena di **esclusione**, dal legale rappresentante del concorrente o da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura;

16.3. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di **esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi che precedono.

16.4. L'offerente potrà facoltativamente indicare, dandone espressa evidenza e motivazione, quali parti della documentazione tecnica costituiscono documentazione riservata, in quanto contenente segreti industriali e/o informazioni comunque non diffondibili sul know-how di impresa e che pertanto richiedono una specifica preventiva autorizzazione alla diffusione ed alla visione da parte di terzi, nel caso di richiesta di accesso agli atti formulata dagli aventi interesse in base alle vigenti normative in materia. Tale diritto di segretezza è comunque esercitato nei limiti e secondo quanto previsto dalla L. 241/1990 e dal d.Lgs 50/2016 e successive modificazioni.

17. Contenuto della Busta "C - Offerta economica"

17.1. Nella busta "C – Offerta economica" deve essere contenuta, a pena di **esclusione**, l'offerta economica, predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara, contenente l'indicazione dei seguenti elementi:

- a) il Prezzo Complessivo Offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) il ribasso percentuale applicato alle diverse basi d'asta ovvero: A) euro XXXXXX ore diurne (incidenza XXXXX%); B) euro XXXXX ore notturne (incidenza XXXX%), C) euro XXX ore festive (incidenzaXXX%); IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) la stima dei propri oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- d) la stima dei propri costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;
- e) la composizione del prezzo con riferimento al numero degli addetti impiegati, alle ore di lavoro, ai costi per macchinari, attrezzature e prodotti.

17.2. Il Prezzo Complessivo Offerto dovrà essere determinato specificando i ribassi riferiti a ciascuna tariffa oraria. Non sono ammesse offerte economiche in aumento; non sono ammesse offerte economiche che non presentino un ribasso per ciascuna delle diverse tipologie di ore. Il Prezzo Complessivo Offerto dovrà essere determinato come di seguito:

S.A.G.A. S.p.A.
**Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara**
LETTERA DI INVITO

	A - Ore diurne	B - Ore notturne	C - Ore festive	Totali (A + B + C)
Tariffe Orarie Base (fissate dalla stazione appaltante)	€ 16,80	€ 18,30	€ 20,33	
Ribassi Percentuali Offerti dal Concorrente%%%	
Tariffe Orarie Offerte dal Concorrente (al netto dei Ribassi Percentuali Offerti)	€	€	€	
Monti ore annui stimati dalla stazione appaltante (i monti ore annui stimati dalla Stazione Appaltante e le incidenze percentuali non sono modificabili dal Concorrente nella formulazione dell’offerta economica)	4.837,558 60,53%	1.659,938 20,77%	1.494,504 18,70%	7.992 [Totale: diurne + notturne + festive]
Calcoli Annuì Offerte = Tariffe Orarie Offerte x monte ore stimato dalla stazione appaltante	€	€	€	€ [Totale Calcolo Annuo Offerta per diurne + notturne + festive]
Prezzo Complessivo Offerto = Totale Calcolo Annuo Offerta/12(diviso dodici) x 15 (moltiplicato per 15 mesi)				€

Tutti i valori (sia quelli percentuali che quelli in euro) dovranno essere indicati sino alla **seconda** cifra decimale; le cifre decimali successive non saranno considerate, neanche ai fini dell’arrotondamento

Ai fini dell’attribuzione del punteggio per l’offerta economica è rilevante solo il Prezzo Complessivo Offerto, determinato come da tabella che precede e, dunque, tenendo conto dei monti ore annui stimati dalla stazione appaltante e delle incidenze percentuali fissate dalla stazione appaltante e non modificabili.

Tuttavia il concorrente deve indicare anche tutti gli altri elementi descritti nella tabella che precede e nell’intero paragrafo 17 del Disciplinare di Gara. Detti elementi potranno essere valutati, tra gli altri, dalla stazione appaltante per la verifica della congruità. Detti elementi inoltre saranno vincolanti nell’esecuzione del contratto di appalto, ai fini della determinazione del corrispettivo di volta in volta dovuto.

17.3. L’offerta economica, a pena di **esclusione**, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l’offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di **esclusione**, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi che precedono.

18. Procedura di aggiudicazione

18.1. Criterio di aggiudicazione

L’Aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

Verrà attribuito un punteggio da una apposita commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del

S.A.G.A. S.p.A.
Gara Informale per l'Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell'aeroporto d'Abruzzo in Pescara
LETTERA DI INVITO

termine per la presentazione delle offerte, per i seguenti elementi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (elemento qualitativo)	50
Offerta economica (elemento economico)	50
TOTALE	100

1° Seduta Pubblica e successive sedute

L'apertura dei plichi e della busta A, con l'esame della documentazione amministrativa prescritta per l'ammissibilità dei concorrenti, e della busta B, al solo fine di verificare che la stessa contenga la Relazione Tecnica, prescritta a pena di esclusione, avverrà in seduta pubblica a seguito di comunicazione del Rup della Stazione Appaltante alle Imprese invitate.

Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti nella precedente seduta pubblica, ovvero mediante fax o posta elettronica certificata o pubblicazione sul sito internet indicato nelle premesse del presente disciplinare di gara.

Verranno escluse dalle successive fasi della Selezione le offerte non rispondenti alle prescrizioni del presente Disciplinare.

Di seguito, ovvero in successiva seduta, la Commissione Giudicatrice nominata dall'Ente Aggiudicatore, in seduta riservata, si riunirà per la valutazione delle offerte tecniche (busta B) ammesse ai fini all'attribuzione dei punteggi.

La Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte tecniche secondo quanto di seguito riportato:

Elemento Qualitativo "Offerta Tecnica" (max. 50 punti/100)

All'offerta Tecnica verrà assegnato il punteggio massimo di 50 punti secondo la seguente formula:

$$- C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);
- n = numero totale dei requisiti
- W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);
- V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;
- \sum_n = sommatoria.

La valutazione dell'offerta tecnica da parte della commissione avviene come segue:

a) distintamente per ciascuno degli elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, ed elencati in precedenza, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica contenuta nella busta B) della «Offerta tecnica».

b) a ciascun singolo elemento di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

S.A.G.A. S.p.A.
Gara Informale per l'Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell'aeroporto d'Abruzzo in Pescara
LETTERA DI INVITO

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
eccellente	1,0	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
irrilevante/assente	0,0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

c) l'attribuzione dei coefficienti avviene, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d) per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media (oppure la somma), dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la media (o la somma) di valore più elevato e proporzionando a tale media (o a tale somma) di valore più elevato, le medie (o le somme) delle altre offerte, secondo la formula:

$$- V(a) i = P_i / P_{max}$$

dove:

- V(a) i è il coefficiente della prestazione del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- P_i è la media (o la somma) dei coefficienti attribuiti dai commissari del sub-elemento o dell'elemento (i) dell'offerta (a) in esame;
- P_{max} è la media (o la somma) di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al sub-elemento o all'elemento (i) tra tutte le offerte;

e) è attribuito il coefficiente "zero" con conseguente mancata attribuzione dei relativi punteggi all'elemento in relazione al quale non sia stata presentata dal concorrente alcuna proposta (offerta tecnica parziale);

f) a ciascun singolo elemento di valutazione è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il peso previsto;

Nel caso in cui un'offerta tecnica sia parziale, al relativo concorrente è attribuito inderogabilmente il coefficiente "zero" in corrispondenza dell'elemento di valutazione non presentato, e lo stesso elemento non presentato non è oggetto di valutazione.

Ai fini della valutazione delle offerte i punteggi saranno espressi con tre cifre decimali, arrotondati all'unità superiore qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

NB. E' determinata una soglia di accesso alla fase di apertura delle Buste C contenenti le offerte economiche, con la quale si richiede che il Concorrente abbia totalizzato un punteggio complessivo sull'Elemento Qualitativo di **almeno 28 punti su 50.**

Seduta Pubblica per l'apertura delle offerte economiche

La data e l'orario della seduta relativa all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche sarà comunicata (con posta elettronica certificata e/o inserzione sul sito internet indicato nelle premesse del presente) ai partecipanti ammessi alla gara che abbiano conseguito il punteggio minimo sull'Elemento Qualitativo sopraindicato.

Nella seduta pubblica, prima dell'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche delle società ammesse, verrà data lettura del punteggio relativo all'offerta tecnica ottenuto dai concorrenti.

Si procederà quindi all'attribuzione del punteggio per l'offerta economica, secondo la seguente formula:

Elemento Economico "Offerta Prezzo" (max. 50 punti/100)

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

L’Offerta del Prezzo viene presentata, a pena di esclusione, nelle modalità descritte e sul Modello Offerta Economica.

Viene applicata la seguente formula:

- $P(i) = 50 * P_{min} / P_i$

Dove:

- P(i) è il punteggio attribuito al concorrente iesimo;
- P_i è il prezzo offerto dal concorrente iesimo;
- P_{min} è il prezzo più basso proposto in gara.

Quanto sopra sarà applicato al Prezzo Complessivo Offerto dal concorrente, determinato secondo la tabella indicata nel paragrafo 17 del Disciplinare di Gara.

La Commissione formulerà proposta di aggiudicazione con riferimento al concorrente che avrà ottenuto il maggior Punteggio Totale di Gara.

$$\begin{aligned} & \text{Punteggio ottenuto sull’Elemento “QUALITATIVO” (max. 50/100)} \\ & + \text{Punteggio ottenuto sull’Elemento “ECONOMICO” (max. 50/100)} \\ & = \text{Punteggio Totale di Gara (max.100/100)}. \end{aligned}$$

Si potrà procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Non sono ammesse offerte condizionate e/o parziali.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo.

Nell’ipotesi di offerte con punteggio finale uguale e con uguali punteggi parziali per il prezzo e per l’offerta tecnica per determinare l’aggiudicatario si procederà con sorteggio ai sensi del secondo comma dell’art 67 del R.D. 23 maggio 1924 n. 827.

L’aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Consiglio di Amministrazione della S.A.G.A. S.p.A. o del soggetto da questo delegato.

I concorrenti non potranno richiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara, salvo la restituzione della garanzia provvisoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

La stazione appaltante comunica all’aggiudicataria il giorno ed il luogo in cui deve presentarsi per la firma del contratto: qualora l’aggiudicataria non si presenti nel giorno stabilito la stazione appaltante ha facoltà di revocare l’aggiudicazione ed escutere la cauzione provvisoria. In tutti i casi di revoca dell’aggiudicazione la stazione appaltante ha facoltà di procedere ad aggiudicazione in favore del secondo classificato.

18.2 Verifica dei requisiti speciali di partecipazione

I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13.1 del Disciplinare di Gara potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

- a) quanto al requisito di cui al paragrafo 13.1.1), mediante copia conforme all’originale del certificato di iscrizione al Registro o Albo;
- b) quanto ai requisiti relativi al fatturato “globale” ed al fatturato “specifico” di cui ai paragrafi 13.1.2) e

S.A.G.A. S.p.A.
*Gara Informale per l’Affidamento dei servizi di pulizia e facchinaggio
nell’aeroporto d’Abruzzo in Pescara*
LETTERA DI INVITO

- 13.1.3), mediante copia conforme dei bilanci relativi al periodo considerato, corredati della nota integrativa ovvero copia conforme delle dichiarazioni IVA relative al periodo considerato, nonché (con riferimento al fatturato “specifico”) attestazioni delle prestazioni con l’indicazione degli importi e delle date, rilasciate dai committenti, ovvero mediante copia autentica dei contratti e delle relative fatture emesse;
- c) quanto al requisito di cui al paragrafo 13.1.5), mediante certificazione in originale ovvero mediante copia conforme del certificato medesimo ovvero di documentazione comprovante l’adozione di misure equivalenti;
- d) il requisito di cui al paragrafo 13.1.4) non necessita di dimostrazione, perché nella “Busta A – Documentazione Amministrativa” devono essere allegati, sin dalla presentazione, le referenze bancarie in originale o in copia autentica.

18.3 Procedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione e comunque nei casi di cui all’art. 97, comma 3, del Codice, la Stazione Appaltante procederà alla verifica della congruità dell’offerta. In ogni caso la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia di più offerte.

19. Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza esclusiva dell’Autorità giudiziaria del Foro di Pescara, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

20. Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell’ambito della gara cui si riferisce il presente disciplinare di gara.

21. Facoltà di revoca

L’Ente Aggiudicatore si riserva la facoltà di non procedere all’aggiudicazione dell’appalto, di aggiudicare la procedura anche in caso di un solo concorrente, di interrompere e/o revocare e/o annullare la selezione in qualsivoglia momento, e comunque, di non procedere all’aggiudicazione senza incorrere in alcuna responsabilità o riconoscere ristori o indennizzi nemmeno ai sensi degli artt. 1337 e 1338 del Codice Civile.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Sara Perinetti