

Allegato A al Bando di Gara

S.A.G.A. S.p.A
- Società Abruzzese Gestione Aeroporti -
c/o Aeroporto d'Abruzzo - Via Tiburtina km 229,100 – 65131 PESCARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI
SERVIZI DI SICUREZZA E CONTROLLO PASSEGGERI E BAGAGLI A MANO, BAGAGLI
DA STIVA E MERCI NELL’AEROPORTO DI PESCARA

CIG: 0540450970

DISCIPLINARE DI GARA

Il presente Disciplinare di Gara costituisce parte integrante del Bando di Gara.

1. Ente aggiudicatore – Oggetto dell’appalto – Durata dell’appalto - Valore dell’appalto

1.1 ENTE AGGIUDICATORE

S.A.G.A. – Società Abruzzese Gestione Aeroporti S.p.A.

presso Aeroporto d'Abruzzo - Via Tiburtina km 229,100 – 65131 PESCARA (Italia)

Telefono: (+39) 085 4324201 – Fax (+39) 085 4324254 - www.abruzzo-airport.it

Il Bando di Gara - il Disciplinare di Gara, lo Schema di Contratto e la documentazione complementare sono disponibili e scaricabili dal sito suddetto.

1.2 OGGETTO DELL’APPALTO E LUOGO DI PRESTAZIONE DEI SERVIZI

Denominazione: “Gara per l’affidamento dei servizi di sicurezza e controllo passeggeri, bagagli a mano, bagagli da stiva e merci”.

Descrizione: l'appalto riguarda l'affidamento dei servizi di sicurezza, controllo passeggeri, bagagli a mano, bagagli da stiva e merci da effettuarsi nell'ambito dell'Aeroporto d'Abruzzo e, in particolare, quelli di cui

- all'art. 2 del D.M. 29 gennaio 1999 n. 85 e successive modifiche ed integrazioni:
 - a) controllo dei passeggeri in partenza ed in transito;
 - b) controllo radioscopico o con altri tipi di apparecchiature del bagaglio al seguito dei passeggeri;
 - c) controllo radioscopico o con altri tipi di apparecchiature dei bagagli da stiva, della merce e dei plichi dei corrieri espresso;
- all'art. 3 del D.M. 29 gennaio 1999 n. 85 e successive modifiche ed integrazioni:
 - a) controllo radioscopico o con altri tipi di apparecchiature di merci e plichi di corrieri espresso effettuati in aree in sub-concessione;
 - b) controllo del materiale catering e delle provviste di bordo nelle aree di produzione e/o allestimento;
 - c) vigilanza e riconoscimento sottobordo di bagagli da parte del passeggero in partenza;
 - d) procedure di intervista e controllo documentale al passeggero prima del check-in;
 - e) vigilanza dell'aeromobile in sosta e controllo degli accessi a bordo;
 - f) riscontro di identità del passeggero e dei documenti d'imbarco alle porte di imbarco;
 - g) controllo del passeggero e limitazione bagaglio a mano alle porte d'imbarco;
 - h) scorta bagagli, merce, posta, catering e provviste di bordo da o per aeromobile;
 - i) scorta da o per l'aeromobile delle armi a seguito dei passeggeri in arrivo e partenza;
 - l) vigilanza e custodia di bagagli, merci e posta;
 - m) ispezione preventiva della cabina dell'aeromobile;
 - n) interventi ausiliari dell'attività di polizia, connessi a procedure di emergenza o di sicurezza;
 - o) ogni altro controllo o attività disposti, previa intesa, dalle autorità aeroportuali per il cui espletamento non è richiesto l'esercizio di pubbliche potestà o l'impiego operativo di appartenenti alle Forze di polizia.

La Stazione Appaltante potrà, a sua discrezione, decidere di affidare, nell'ambito del medesimo contratto di appalto di cui alla presente gara, ulteriori servizi che saranno assegnati alla società di gestione aeroportuale a seguito di eventuali successive modifiche o integrazioni del D.M. 85/1999 o della normativa relativa ai servizi di sicurezza aeroportuale.

La Stazione Appaltante potrà, a sua discrezione, decidere di affidare solo alcuni e/o solo temporaneamente i

servizi di cui al citato art. 3 del D.M. 85/1999 e successive modifiche ed integrazioni.

I servizi dovranno essere svolti 7 giorni su 7, con disponibilità 24 ore su 24, secondo le modalità descritte nello Schema di Contratto.

1.3 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi di cui al precedente punto 1.2 dovranno essere svolti presso il sedime dell'Aeroporto d'Abruzzo di Pescara.

1.4 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto avrà la durata di anni 3 (tre), con obbligo di esecuzione dei servizi sino al successivo affidamento e, comunque, entro un tempo massimo di 1 (uno) anno.

1.5 VALORE DELL'APPALTO

L'importo presunto complessivo per l'espletamento dei servizi in appalto è di euro 2.175.000,00 (duemilionicentosestantantacinque/00), comprensivi degli oneri per la sicurezza, i.v.a. esclusa, per i 48 mesi, ivi compresi i 12 mesi di eventuale prosecuzione di cui al precedente punto 1.4.

Non è assicurato il raggiungimento di alcun minimo contrattuale, né annuale, né complessivo.

2. Modalità di espletamento della gara

2.1 NORMATIVA APPLICABILE

I servizi rientrano tra quelli elencati dall'allegato II B del D.Lgs 163/2006 e pertanto, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 163/2006, alla gara si applicano obbligatoriamente solo gli artt. 65 (avviso sui risultati della procedura di affidamento), 68 (specifiche tecniche) e 225 (avviso sugli appalti aggiudicati) del menzionato D.Lgs. 163/2006.

Alla gara, pertanto, saranno applicate le ulteriori disposizioni del D.Lgs. 163/2006 esclusivamente nei limiti in cui dette disposizioni sono espressamente richiamate nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara e/o nei loro allegati.

In ogni caso si tratta di servizi resi nell'ambito dei "settori speciali", come definiti nella Parte III del D.Lgs. 163/2006.

La gara sarà espletata in conformità con quanto previsto nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara e/o nei loro allegati.

La gara sarà espletata con "procedura aperta", da aggiudicare con il criterio del "prezzo più basso", secondo le disposizioni del Bando di Gara e del Disciplinare di Gara.

2.2 RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento (di seguito anche "RUP") è il dottore Fabrizio Ocone, il cui recapito telefonico è (+39) 085 4324258, con indirizzo di posta elettronica ocone@abruzzo-airport.it.

3. Soggetti ammessi - Requisiti

3.1 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006. A detti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute negli artt. 35, 36 e 37 del D.Lgs. 163/2006.

3.2 PRINCIPALI REQUISITI

Tutte le imprese partecipanti alla gara dovranno, a pena di esclusione, essere in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate nell'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività riconducibile all'oggetto della gara;
- c) autorizzazione all'esercizio dell'attività di vigilanza di cui al R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (Tulps) ed al R.D. 6 maggio 1940, n. 635 (Regolamento esecuzione Tulps);
- d) possesso dei requisiti di idoneità di cui al D.M. 29 gennaio 1999 n. 85 ed al D.M. 23 febbraio 2000;
- e) possesso, in qualità di istituto di vigilanza, di autorizzazione Enac;
- f) idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari attestanti la capacità economico-finanziaria dell'impresa, la sua solvibilità e la capacità di far fronte agli oneri derivanti dall'esecuzione contrattuale;
- g) avere realizzato un fatturato globale di impresa negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009), ovvero nel più breve periodo di avvio della propria attività, pari almeno ad euro 1.000.000,00 (un milione), iva esclusa, per ogni anno;
- h) avere eseguito nell'ultimo triennio servizi di sicurezza in ambito aeroportuale o servizi similari a quelli oggetto di gara di valore non inferiore a complessivi euro 1.500.000,00 (unmilioneecinquacentomila), iva esclusa, per il triennio; per servizi similari si intende il controllo delle persone fisiche e relativi bagagli/oggetti personali, effettuato con l'ausilio di apparecchiature radiogene.

In caso di raggruppamenti o consorzi di concorrenti:

- (i) i requisiti di cui alle lettere “a”, “b”, “c”, “d” ed “e” devono essere posseduti da ciascuna impresa;
- (ii) tutti gli altri requisiti devono essere posseduti dalla mandataria o da un’impresa consorziata nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto alle altre imprese; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto all’intero raggruppamento.

E’, in ogni caso, fatto salvo quanto previsto dall’art. 41, comma 3 del D.Lgs. 163/2006.

4. Avalimento

4.1 AVVALIMENTO

Le imprese partecipanti alla gara potranno utilizzare l’istituto dell’avvalimento, di cui all’art. 49 del D.Lgs. 163/2006, rispettando scrupolosamente le prescrizioni indicate in detto articolo.

5. CLAUSOLA SOCIALE

5.1 OBBLIGO DI RIASSUNZIONE

Ai sensi dell’art. 25 del “Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i dipendenti di Istituti di Vigilanza Privata” del 6 dicembre 2006, l’aggiudicatario sarà obbligato a riassumere tutto il personale già addetto al servizio indicato nel documento denominato “Personale” e allegato al Bando di Gara, a nulla rilevando gli eventuali trasferimenti o riassunzioni intervenuti, dal precedente affidatario ad altri soggetti, nelle more dell’aggiudicazione.

6. Sopralluogo

6.1 SOPRALLUOGO

A pena di esclusione, il concorrente, prima di presentare l’offerta, deve prendere visione dei luoghi ove devono essere svolti i servizi oggetto di gara, nonché di tutti i documenti di gara, comunque immediatamente reperibili sul profilo del committente <http://www.abruzzo-airport.it/ita/bandi.php>.

Detto sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente da uno o più dei seguenti soggetti, muniti di documento di riconoscimento: (i) il legale rappresentante dell’impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua qualifica; (ii) il direttore tecnico dell’impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua qualifica; (iii) altro soggetto munito di delega scritta, specifica per il sopralluogo, sottoscritta dal legale rappresentante dell’impresa, con allegata copia del documento di riconoscimento di chi ha conferito la delega e della documentazione comprovante la qualifica del delegante.

Una persona potrà eseguire il sopralluogo in rappresentanza/delega di una sola impresa.

Il sopralluogo potrà essere eseguito, anche immediatamente dopo la pubblicazione del Bando di Gara, tutti i giorni dal Lunedì al Venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo appuntamento telefonico con il Responsabile Unico del Procedimento, al recapito sopra indicato.

6.2 ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO

Dell’avvenuto sopralluogo e dell’esame dei documenti di gara verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile Unico del Procedimento o da un suo delegato.

Detta attestazione dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella “Busta A – Documentazione Amministrativa”, come specificato nel Disciplinare di Gara.

7. Presentazione dell’offerta

7.1 RECAPITO DELL’OFFERTA E TERMINE PERENTORIO PER LA PRESENTAZIONE

Il Bando di Gara è trasmesso per via elettronica all’Ufficio delle pubblicazioni ufficiali delle Comunità europee. Il Bando di Gara, il Disciplinare di Gara, lo Schema di Contratto, l’elenco del “Personale” e tutti gli eventuali ulteriori documenti di gara sono reperibili, mediante accesso libero, diretto e completo sul profilo della Stazione Appaltante all’indirizzo <http://www.abruzzo-airport.it/ita/bandi.php>.

I plichi contenenti l’offerta e la documentazione devono pervenire, pena l’esclusione dalla gara, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, **entro e non oltre le il termine perentorio, pena l’esclusione, ore 12:00 del giorno 10 novembre 2010**, al seguente recapito: “Saga S.p.A. – Direzione Generale c/o Aeroporto d’Abruzzo - Via Tiburtina km 229,100 c – 65131 Pescara”. E’ altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dal Lunedì al Venerdì dalle 09.30 alle 12.00 presso la Direzione della Saga, all’indirizzo sopra indicato, con plico chiuso che sarà timbrato per ricevuta con data e ora della ricezione dal personale preposto che ne rilascerà apposita ricevuta. In ogni caso anche la consegna a mano dei plichi dovrà avvenire, pena l’esclusione, entro e non oltre lo stesso termine perentorio.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo carico del mittente; non farà fede il timbro o altra attestazione del servizio postale o dell’agenzia di recapito.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate nel presente paragrafo comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

7.2 FORMA E CONTENUTO DEI PLICHI – LINGUA UTILIZZABILE

I plichi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere chiusi e sigillati con ceralacca o nastro adesivo trasparente, apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la dicitura: *“Gara per l'affidamento dei servizi di sicurezza e controllo passeggeri, bagagli a mano, bagagli da stiva e merci”*

Le offerte e tutta la documentazione dovranno, a pena di esclusione dalla gara, essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata in lingua italiana "certificata conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

A pena di esclusione, i plichi devono contenere, al loro interno solo 2 (due) buste, a loro volta sigillate con ceralacca o nastro adesivo trasparente apposto su tutti i lembi di chiusura, controfirmati su tutti lembi di chiusura, recanti sul frontespizio di ciascuna busta l'intestazione del mittente e le seguenti diciture:

- *“BUSTA A – Documentazione Amministrativa”*

- *“BUSTA B – Offerta Economica”*

L'eventuale inserzione nel plico principale di ulteriori buste, fogli o documenti di qualsiasi genere oltre quelle sopra indicate comporterà l'esclusione del concorrente.

La mancata presentazione dei plichi secondo le modalità indicate nel presente paragrafo comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Il mancato utilizzo dei moduli proposti dalla Stazione Appaltante per la formulazione delle domande e pubblicati sul profilo del committente <http://www.abruzzo-airport.it/ita/bandi.php> non determina l'esclusione dalla gara.

7.3 VINCOLATIVITÀ DELL'OFFERTA - EFFETTI DELLA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine ultimo per il ricevimento delle offerte. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Le offerte, dopo la loro presentazione, non possono essere ritirate, modificate, integrate.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

Con la presentazione dell'offerta l'impresa accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara, nello Schema di Contratto, nell'elenco del “Personale” e nella eventuale ulteriore documentazione complementare.

8 BUSTA A – Documentazione Amministrativa

Nella *“BUSTA A – Documentazione Amministrativa”* devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

8.1 Domanda di partecipazione alla gara, redatta in bollo e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso alla domanda deve essere allegata copia della relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

8.2 A dimostrazione del possesso delle condizioni minime richieste per partecipare alla gara, le imprese dovranno presentare, a pena di esclusione dalla gara, tutte le dichiarazioni e la documentazione di seguito indicata in originale o copia certificata conforme, ovvero relativa/e dichiarazione/i sostituita/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- a) indicazione di domicilio e recapito fax cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti il presente procedimento;
- b) certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., in corso di validità, dal quale risulti che l'impresa svolge attività riconducibile all'oggetto; con nulla osta antimafia di cui all'art. 9 del D.P.R. 252/98, per l'attività oggetto della gara, dalla quale risulti l'elenco degli amministratori muniti di potere di rappresentanza se società di capitale, di tutti i soci se società semplice, di tutti i soci accomandatari se società in accomandita; dette certificazioni devono essere allegate da ciascuno dei soggetti costituenti il raggruppamento o consorziati;
- c) certificazione attestante il possesso dei requisiti di idoneità di cui al D.M. 29 gennaio 1999 n. 85

ed al D.M. 23 febbraio 2000 e l'autorizzazione all'esercizio dell'attività di vigilanza di cui al R.D. 18 giugno 1931, n. 773 (Tulps) ed al R.D. 6 maggio 1940, n. 635 (Regolamento esecuzione Tulps);

d) certificazione attestante il possesso, in qualità di istituto di vigilanza, di certificazione Enac.

8.3

Originale della cauzione o della fideiussione a garanzia dell'offerta, pari ad almeno € 43.500,00 (quarantatremilacinquecento/00).

La garanzia deve, a pena di esclusione, essere rilasciata nelle forme di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.

La garanzia deve prevedere, a pena di esclusione, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con impegno del garante a rinnovare la garanzia per ulteriori almeno 180 (centottanta) giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante.

I concorrenti in possesso della certificazione di qualità, in corso di validità, possono usufruire della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, ai sensi dell'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006, allegando relativo certificato in originale o copia conforme ai sensi di legge.

8.4

Impegno di un istituto di credito o di intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 D.Lgs. n. 385/1993 autorizzato dal Ministero delle Economia e delle Finanze, a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.

8.5

Documentazione attestante il versamento, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte, di euro 70,00 (settanta) effettuato dal concorrente a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

La predetta Autorità ha fornito istruzioni per il versamento di detto contributo, nel suo "Avviso del 31 marzo 2010", intitolato "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute [...]", reperibile sul sito della medesima Autorità ("www.avcp.it"); detto Avviso, al quale, comunque, deve farsi integralmente riferimento per il versamento delle contribuzioni, prevede, tra l'altro, quanto segue:

"Operatori economici – Gli operatori economici che intendono partecipare a procedure attivate dai soggetti di cui al precedente punto 2.1 devono versare il contributo, nella misura prevista dall'art. 2 della deliberazione 15 febbraio 2010, per ogni singolo lotto a cui intendono partecipare, entro la data di scadenza per la presentazione delle offerte prevista dall'avviso pubblico, dalla lettera di invito ovvero dalla richiesta di offerta comunque denominata. [...]"

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di Riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> a partire dal 1 maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- *online mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione. La ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione";*

- *in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 1° maggio 2010 sarà attivata la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.*

Operatori economici esteri - Per i soli operatori economici esteri, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PA-SCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. [...]

Contatti - È disponibile un servizio unificato di help desk per l'assistenza agli utenti dei sistemi SIMOG e "Servizio di riscossione". Il servizio di assistenza è disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00 al numero verde 800.89.69.36 ed ai seguenti indirizzi e-mail: assistenza.riscossione@avcp.it, per informazioni relative alle procedure di pagamento, assistenza.simog@avcp.it, per informazioni relative all'acquisizione del CIG e alla verifica dei pagamenti da parte delle stazioni appaltanti".

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma sopra indicata è causa di esclusione dalla gara.

- 8.6** Copia dello Schema di Contratto firmato per accettazione in ogni pagina, a pena di esclusione.
- 8.7** Attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dalla stazione appaltante, ai sensi del Disciplinare di Gara.
- 8.8** Nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti di concorrenti o consorzi ordinari o GEIE già costituiti) "Mandato Collettivo Speciale", con rappresentanza conferito al mandatario per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. In caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi da costituire: l'indicazione dell'impresa qualificata come mandataria e l'impegno dell'impresa mandante - in caso di aggiudicazione della gara - di conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza alla suddetto mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- 8.9** Dichiarazione/i sostitutiva/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara:
- di avere realizzato un fatturato globale di impresa negli ultimi tre esercizi (2007-2008-2009), ovvero nel più breve periodo di avvio della propria attività, pari almeno ad euro 1.000.000,00 (un milione), iva esclusa, per ogni anno
 - di avere eseguito nell'ultimo triennio servizi di sicurezza in ambito aeroportuale o servizi simili a quelli oggetto di gara, di valore non inferiore a complessivi euro 1.500.000,00 (unmilione cinquecentomila), iva esclusa, per il triennio; per servizi simili si intende il controllo delle persone fisiche e relativi bagagli/oggetti personali, effettuato con l'ausilio di apparecchiature radiogene.
- 8.10** Almeno due dichiarazioni bancarie, menzionanti oggetto e valore di questo appalto ed indirizzate a questo ente appaltante, che attestano la capacità economico-finanziaria dell'impresa, la sua solvibilità e la capacità di far fronte agli oneri derivanti dall'esecuzione contrattuale.
- 8.11** Dichiarazione/i sostitutiva/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara il possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 ed in particolare l'insussistenza dei seguenti motivi di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti:
- che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e che non sussiste alcuna delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
 - che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad alcuna organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; La dichiarazione di cui alle lettere b), c) e d) deve essere resa dal titolare e del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dal socio e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza e del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
 - dichiarazione di cui alle lettere c) e d) relative ai soggetti cessati dalla carica nel triennio antece-

dente la data di pubblicazione del bando di gara, o, in caso di sentenza passata in giudicato nei confronti di tali soggetti, documentazione atta a dimostrare che l'impresa ha adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

- f) che non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- g) che non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- h) che, non hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara;
- i) che non hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale;
- j) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- k) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;
- l) che non hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- m) che nei propri confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- n) di non incorrere nel divieto di cui all'art. 38, comma 1, lett. m-ter, del D.Lgs. 163/2006;
- o) dichiarazione in cui il concorrente indica anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Alla gara è, in ogni caso, applicato integralmente quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006.

8.12 Dichiarazione attestante l'insussistenza nei propri confronti l'esistenza dei piani individuali di emergenza di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e ss. mm..

8.13 Dichiarazione con cui il concorrente espressamente dichiara :

- a) che non subappalterà lavorazioni di alcun tipo ad altre imprese partecipanti alla gara in forma singola o associata ed è consapevole che, in caso contrario, tale subappalti non saranno autorizzati;
- b) che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza e segretezza, impegnandosi a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- c) che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti per limitare o eludere in alcun modo la concorrenza.

8.14 Dichiarazione con cui il concorrente, nel caso di aggiudicazione:

- a) si obbliga espressamente a segnalare alla stazione appaltante qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della gara e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto;
- b) si obbliga altresì espressamente a collaborare con le forze di polizia denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, ect.);
- c) che l'offerente è consapevole che qualora la stazione appaltante accerti, nel corso del procedimento di gara, una situazione di collegamento sostanziale, attraverso indizi gravi precisi e concordanti, il concorrente verrà escluso.

8.15 Dichiarazione, con riferimento espresso all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 con cui il concorrente:

- dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di non essere assoggettabile agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 fino a 35 dipendenti e non ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000;

ovvero

- dichiara di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e di avere ottemperato alle norme di cui alla legge n. 68/99, in quanto occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15

fino a 35 dipendenti ed ha effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.

8.16 Dichiarazione attestante l'osservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, e successive modifiche ed integrazione, nonché dalle ulteriori norme legislative e regolamentari in materia.

8.17 Dichiarazione attestante le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali, ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo o come controllante o come controllato. A tal fine il concorrente allega, alternativamente:

- a) dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;
- b) dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

8.18 Dichiarazione attestante che non vi è la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato, e di non essere consorziato in più consorzi stabili, ai sensi dell'articolo 36 comma 5 del D.Lgs. 163/2006, né di essere impresa ausiliaria per altra impresa concorrente.

8.19 Dichiarazione attestante i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza – ivi compresi i soci accomandatari – e procuratori.

8.20 Dichiarazione in cui attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la medesima dichiarazione viene resa.

8.21 Dichiarazione in cui attesta di aver preso espressa visione di tutta la documentazione di gara e di accettare integralmente, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di Gara, nel Disciplinare di Gara, nello Schema di Contratto, nell'elenco "Personale" e in ogni altro eventuale documento di gara.

8.22 Dichiarazione di impegno alla riassunzione di tutto il personale attualmente addetto al servizio, come indicato nell'elenco "Personale" allegato al Bando di Gara

8.23 Dichiarazione di impegno a rispettare, nell'organizzazione del servizio ed in funzione delle modalità e del luogo del loro svolgimento, tutti gli obblighi di sicurezza previsti dal D.Lgs. 81/2008, e successive modifiche ed integrazione, nonché dalle ulteriori norme legislative e regolamentari.

8.24 Dichiarazione in cui attesta espressamente di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali, di tutti gli oneri derivanti dal frazionamento e dalla fasatura dei servizi, in relazione alle esigenze operative, e di ogni eventuale onere diretto ed indiretto nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni vigenti in materia, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro, di previdenza e assistenza in vigore.

8.25 Dichiarazione in cui attesta di avere nel complesso preso conoscenza di aver valutato tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

8.26 Dichiarazione in cui attesta di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

8.27 Dichiarazione in cui attesta di conoscere ed accettare che l'affidamento in subappalto o in cottimo non è ammesso.

8.28 Dichiarazione di assumere l'obbligo, in caso di aggiudicazione, di fornire copia autentica dei modelli D.M. 10 ed F 24 nonché copia dei modelli 770 relativi agli ultimi tre anni e/o il certificato di regolarità contributiva rilasciato dall'INPS, INAIL e Cassa Edile (se soggetto), nonché informazioni sul numero dei lavoratori da occupare, le loro qualifiche ed il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro di riferimento.

8.29 Il modello G.A.P. debitamente compilato.

Si rammenta che tutte le dichiarazioni sopra indicate dovranno essere rese con dichiarazione/i sostitutiva/e ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara quanto sopra indicato; ciascuna delle autodi-

chiarazioni a corredo dell'offerta dovrà essere accompagnate dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

Le offerte e tutta la documentazione richiesta, a pena di esclusione, dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate da traduzione giurata in lingua italiana "certificata conforme al testo straniero" dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare, ovvero da traduttore ufficiale.

Si avverte che per ogni comunicazione che si rendesse necessaria nel corso della procedura di gara la Stazione Appaltante farà capo all'impresa designata quale capogruppo, cui spetterà l'onere di informare le imprese designate mandanti.

9. BUSTA C – Offerta Economica

Nella "BUSTA C – Offerta Economica" devono essere contenuti i seguenti documenti:

9.1 "Offerta Economica" riferita alla prestazione per ogni ora e per ogni unità impiegata. Pertanto, dovrà essere indicato un unico prezzo offerto riferito ad un'ora di servizio per ciascuna unità addetta ai servizi, indifferentemente dal tipo di servizio tra quelli oggetto di appalto e dalla qualifica dell'unità impiegata.

Fatto salvo quanto di seguito specificato, il prezzo offerto è da intendersi omnicomprensivo.

Non sono ammesse offerte recanti un prezzo uguale o superiore a quello posta a base di gara.

L'importo a base di gara è fissato in euro 23,00 h/unità (euro ventitre e centesimi zero, per ora per ogni unità), oltre euro 0,05 h/unità (euro zero e centesimi cinque, per ora per ogni unità) per oneri di sicurezza non soggetti ad offerta, iva esclusa. Detto importo è riferito ad un'ora di servizio per ciascuna unità addetta ai servizi, indifferentemente dal tipo di servizio tra quelli oggetto di appalto e dalla qualifica dell'unità impiegata.

L'offerta dovrà indicare il prezzo offerto (e non il ribasso percentuale) espresso in numeri ed in lettere. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e in lettere, prevarrà la cifra indicata in lettere.

L'offerta dovrà indicare il prezzo offerto e specificare che esso non è comprensivo di iva né degli oneri della sicurezza non soggetti ad offerta.

L'Offerta Economica, redatta in bollo, dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente.

Nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso alla offerta deve essere allegata copia della relativa procura.

Alla domanda deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità, in corso di validità, del/i sottoscrittore/i.

L'omissione o la non corretta compilazione del documento "Offerta Economica" redatto secondo i criteri qui innanzi indicati determinerà l'esclusione dalla gara.

9.2 "Analisi delle voci di prezzo" nel quale il concorrente dovrà evidenziare le seguenti voci:

il CCNLL applicato, il monte ore complessivo per livelli, numero unità distinte per livelli, costo orario della manodopera, costi per prodotti attrezzature e macchinari, costi della sicurezza sul lavoro afferenti all'esercizio dell'attività dell'Impresa, costi di gestione ed utile aziendale. Dovranno essere indicati anche gli oneri di sicurezza.

L'omissione del documento "Analisi delle voci di prezzo" non darà luogo ad esclusione dalla gara, ma consentirà alla Commissione di Gara e/o alla Stazione Appaltante di chiedere l'integrazione, anche immediata. Fatti salvi comunque tutti gli ulteriori poteri di verifica indicati nel Disciplinare di Gara o, comunque, ammessi dalla legge.

10. Criteri di aggiudicazione

La gara verrà esperita con il criterio del "prezzo più basso" e pertanto sarà aggiudicata all'offerta più vantaggiosa, ossia recante l'indicazione del prezzo più basso secondo i criteri sopra indicati.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di valutare la congruità di ogni offerta economica che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa e, pertanto, si riserva di non procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta o comunque in caso di offerta ritenuta non congrua.

Non si procederà all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti congrua o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Non sono ammesse offerte recanti un prezzo uguale o superiore a quello posta a base di gara. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali.

11. Procedura di aggiudicazione

11.1 APERTURA DELLE OFFERTE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

L'apertura delle offerte avrà inizio alle ore 10:00 del giorno 16 novembre 2010, presso gli uffici dell'Ente appaltante nell'aeroporto d'Abruzzo e avverrà in una o più sedute pubbliche a cura della Commissione di Gara appositamente costituita.

Potranno assistere al massimo due rappresentanti (legale rappresentante e/o delegato) per ciascun concorrente.

La Commissione di Gara, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nei plichi nelle buste, procede a

- (i) verificare la correttezza formale dei plichi e del loro contenuto;
- (ii) verificare la correttezza formale del contenuto della "Busta A – Documentazione Amministrativa" e di tutti i singoli documenti ivi allegati;
- (iii) verificare che i consorzi ed i consorziati per conto dei quali i consorzi hanno indicato che concorrono non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed, in caso positivo, ad escludere il consorzio ed il consorziato dalla gara;
- (iv) verificare una stessa impresa non abbia presentato in diverse associazioni temporanee o consorzi o che non abbia presentato offerta sia in associazioni temporanee o concorsi che individualmente, pena l'esclusione di tutte le offerte interessate.

La Commissione di Gara procede, altresì, ad una immediata verifica circa il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base della documentazione e/o dichiarazioni da essi presentate, dalle certificazioni dagli stessi prodotte e dai riscontri immediatamente rilevabili d'ufficio.

La Commissione di Gara, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti, può altresì effettuare ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella "Busta A – Documentazione Amministrativa", attestanti il possesso dei requisiti prescritti dal Bando di Gara e/o dal Disciplinare di Gara.

La Commissione di Gara ha la facoltà di effettuare, a propria discrezione, verifiche di cui alla legislazione antimafia nei confronti dei concorrenti, anche prima dell'apertura delle offerte.

La Commissione di Gara, nel corso della/e seduta/e pubblica/he fissate per l'esame della "Busta A – Documentazione Amministrativa" dei concorrenti, procede:

- a) all'ammissione alle fasi successive della gara dei concorrenti per i quali la verifica eseguita in questa prima fase abbia avuto esito positivo;
- b) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti richiesti o non risulti prodotta la documentazione richiesta o la stessa non sia conforme alle prescrizioni del bando e del disciplinare; nel caso di dichiarazioni mendaci, resta ferma l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.Lgs. 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori;
- c) al sorteggio dei concorrenti di cui art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 e al successivo paragrafo di questo Disciplinare di Gara.

11.2 CONTROLLO A CAMPIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Nel corso della/e medesima/e seduta/e pubblica/he fissate per l'esame della "Busta A – Documentazione Amministrativa" la Commissione di Gara procede a sorteggiare, tra i concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, quelli, non inferiore al 10% (dieci per cento) del numero dei concorrenti ammessi alle fasi successive della gara arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.Lgs. 163/2006, richiede, tramite fax al numero indicato dal concorrente, di comprovare, entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati nel Bando di Gara e/o nel Disciplinare di Gara.

Entro il menzionato perentorio termine detti concorrenti dovranno, a pena di esclusione, la relativa documentazione in originale o copia certificata conforme all'originale.

La documentazione da presentarsi per la dimostrazione del possesso dei requisiti tecnico economici è, a titolo esemplificativo, la seguente:

- per il requisito di capacità economica: bilanci o estratti dei bilanci, dichiarazioni IVA, fatture o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato complessivo;
- per il requisito di capacità tecnica: fatture quietanzate, contratti, ordinativi, certificati di buona esecuzione o di collaudo, dichiarazioni rese dai clienti in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione o qualsivoglia altra documentazione che comprovi il possesso del requisito di fatturato specifico.

In una successiva seduta pubblica, la Commissione di Gara procede alla verifica della documentazione prodotta e all'eventuale esclusione dei concorrenti che non l'abbiano presentata o per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

La Commissione di Gara inoltre, ricorrendone i presupposti, procede alla comunicazione di quanto avvenuto

agli uffici della Stazione Appaltante, cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, ed alla segnalazione ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. 163/2006 del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ai fini dell'adozione da parte della stessa dei provvedimenti di cui all'art.6, comma 11, del D.Lgs. 163/2006.

11.3 ESAME DELLE OFFERTE ECONOMICHE

Nelle medesima seduta pubblica fissata a seguito delle verifiche ex art. 48 D.Lgs. 163/2006, ovvero in una successiva appositamente fissata, la Commissione di Gara, in seduta pubblica, procede all'apertura della "Busta B - Offerta Economica" di ognuno dei concorrenti ammessi al prosieguo della gara all'esito delle precedenti fasi.

La Commissione di Gara, nel corso della/e seduta/e pubblica/he fissate per l'esame della "Busta C – Offerta Economica" dei concorrenti, procede:

- a) alla verifica della conformità dell'Offerta Economica con quanto previsto dal Bando di Gara e dal Disciplinare di Gara e dalla normativa comunque applicabile;
- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali detta verifica non abbia avuto esito positivo;
- b) all'apertura delle eventuali buste contenenti i documenti di cui alla lettera "b" del paragrafo 8.17 del Disciplinare di Gara, alla relativa verifica ed alle eventuali esclusioni conseguenti;
- c) alla verifica dell'eventuale anomalia delle offerte, mediante l'esame della documentazione presentata ed, occorrendo, instaurando apposito contraddittorio con il concorrente; in tal caso si potrà sospendere le operazioni e fissare nuova seduta pubblica per il prosieguo, all'esito dell'acquisizione della documentazione; in caso di esito negativo della verifica si procederà all'esclusione del concorrente;
- d) alla formazione della graduatoria ed alla dichiarazione dell'impresa aggiudicataria provvisoria.

11.4 AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Qualora la Commissione di Gara rilevi anomalie in ordine alle offerte, considerate dal punto di vista dei valori in generale, della loro distribuzione numerica o raggruppamento, della provenienza territoriale, delle modalità o singolarità con le quali le stesse offerte sono state compilate e presentate, ect., ha facoltà di sospendere il procedimento di aggiudicazione per acquisire le valutazioni (non vincolanti) dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici.

Ai sensi dell'art. 48, comma 2, del D.Lgs. 163/2006, la Stazione Appaltante procede a richiedere all'aggiudicatario provvisorio e al secondo in graduatoria l'esibizione della documentazione, eventualmente non ancora acquisita, attestante il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa indicati nel Bando di Gara e/o nel Disciplinare di Gara.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procede all'esclusione dei concorrenti per i quali la verifica abbia dato esito negativo, resta ferma l'applicazione dell'articolo 38, lettera h), del D.Lgs. 163/2006. La Stazione Appaltante procede, altresì, ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della sola polizza fidejussoria presentata al fine della partecipazione alla gara.

12. Documentazione ulteriore e verifiche

12.1 ULTERIORE DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLA AGGIUDICATARIA PROVVISORIA

L'impresa aggiudicataria provvisoria dovrà presentare, entro e non oltre 15 (quindici) giorni naturali e consecutivi dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione (che può avvenire anche a mezzo fax), i seguenti documenti:

- a) idonea documentazione atta a comprovare il possesso dei requisiti richiesti dal Bando di Gara e/o dal Disciplinare di Gara e per i quali l'impresa ha prodotto autodichiarazioni;
- b) certificati in bollo del Casellario Giudiziale, in corso di validità, afferente al titolare dell'impresa in caso di ditta individuale, a tutti i componenti se trattasi di Società in nome collettivo, a tutti gli accomandatari se trattasi di Società in accomandita semplice, a tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di Società, nonché, in ogni caso, per tutti i Direttori Tecnici;
- c) certificato in bollo della Cancelleria del tribunale competente in corso di validità, dal quale risulti che l'impresa non si trova in stato di liquidazione, fallimento, concordato od amministrazione controllata. Dal certificato deve anche risultare se procedure di fallimento, amministrazione controllata o concordato si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara. Il certificato deve essere completato con il nominativo della persona designata a rappresentare od impegnare legalmente la Società stessa e cioè il nominativo di tutti gli accomandatari per le Società in accomandita semplice, il nominativo degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di Società.

L'impresa aggiudicataria provvisoria dovrà altresì presentare tutta la documentazione atta a provare quanto attestato con le dichiarazioni sostitutive e comunque tutta la documentazione richiesta dalla stazione appal-

tante.

12.2 VERIFICHE

La Stazione Appaltante procede alla ulteriore verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di qualificazione, di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Nel caso che tale verifica non dia esito positivo la Stazione Appaltante procede all'esclusione dei concorrenti per i quali la verifica abbia dato esito negativo.

La Stazione Appaltante procede, altresì, ad individuare nuovi aggiudicatari provvisori oppure a dichiarare deserta la gara alla luce degli elementi economici desumibili dalla nuova eventuale aggiudicazione.

14. Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto

14.1 AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva avverrà mediante provvedimento del Consiglio di Amministrazione della Stazione Appaltante.

14.2 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto è subordinata :

- 1) al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia;
- 2) alla verifica da parte dell'ENAC della sussistenza, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di cui al D.M. n. 85/1999 e al D.M. 23 febbraio 2000, relativi sia alle imprese di sicurezza che agli addetti al servizio;
- 3) alla aggiudicazione definitiva.

In pendenza della suddetta approvazione e dell'accertamento di cui all'art. 5 del D.M. 29 gennaio 1999 n. 85 –secondo le modalità stabilite dal D.M. 23 febbraio 2000 del Ministero dei Trasporti e della Navigazione – e comunque di tutti i suddetti adempimenti l'impresa aggiudicataria resta vincolata all'offerta formulata. Se dagli accertamenti di cui ai precedenti decreti ministeriali risulti che l'impresa aggiudicataria non sia in possesso dei requisiti per l'assunzione del servizio, si disporrà la revoca dell'aggiudicazione con escussione della cauzione provvisoria.

L'aggiudicataria dovrà provvedere, a proprie spese, alla formazione del personale addetto al servizio in conformità a quanto previsto dal D.M. 85/1999 e dal D.M. 23 febbraio 2000, nonché secondo le modalità previste dalla Circolare ENAC SEC 03 del 7.10.2004 e da ogni altra normativa in materia, emanata ed emananda.

Il Responsabile del procedimento comunicherà all'appaltatore il giorno ed il luogo in cui deve presentarsi per la firma del contratto: qualora l'appaltatore non si presenti nel giorno stabilito, o non risulti in possesso dei requisiti di cui ai precedenti punti 1), 2) e 3) , la stazione appaltante ha facoltà di rivolgersi al secondo classificato e di incamerare la cauzione.

15. Disposizioni varie

15.1 DOCUMENTAZIONE DI GARA

Costituiscono allegati del Bando di Gara e pertanto sono integralmente e pienamente vincolanti per i concorrenti i seguenti documenti: A) Disciplinare di Gara, B) Schema di Contratto, C) Personale. Il mancato utilizzo dei moduli proposti dalla Stazione Appaltante per la formulazione delle domande e pubblicati sul profilo del committente non determina l'esclusione dalla gara. Tutta la documentazione sopra indicata è scaricabile dal sito internet <http://www.abruzzo-airport.it/ita/bandi.php>.

15.2 PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) la Stazione Appaltante comunica i dati su indicati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la procedura di gara.

Si rammenta che il conferimento di dati ha natura facoltativa, ma un eventuale rifiuto da parte del concorrente non consentirà di prendere in esame l'offerta.

I dati suddetti non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti pubbliche autorità, o soggetti privati in adempimenti ad obblighi di legge.

Relativamente al trattamento dei dati, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare tutti i diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Titolare del trattamento è la società Saga S.p.A. con sede in Pescara.

15.3 FACOLTA' DI REVOCA – SOSPENSIONE O CESSAZIONE DEL SERVIZIO

La Stazione Appaltante, per motivi di pubblico interesse, si riserva la facoltà di revocare la presente gara di appalto senza che le imprese partecipanti possano accampare diritti di sorta e senza alcun rimborso per ogni eventuale spesa sostenuta.

Anche a seguito della stipula del contratto SAGA S.p.A. non assume alcuna responsabilità verso l'impresa esecutrice per l'eventuale chiusura al traffico aereo civile dell'aeroporto, ovvero per la eventuale limitazione dell'attività aerea civile dell'aeroporto stesso.