

OGGETTO: Selezione pubblica, per la copertura di 1 posto di impiegato Ingegnere addetto all'area tecnica con rapporto di lavoro a tempo determinato, orario full-time.

La Saga S.p.A. – Società Abruzzese Gestione Aeroportuale-, in esecuzione della deliberazione del C.d.A. del 28/11/2019,

RICHIAMATO

il *Regolamento interno disciplinante le modalità di selezione per il reclutamento del personale nell'ambito di un rapporto di lavoro subordinato con SAGA*, approvato con deliberazione del CdA del 28/11/2019

PREMESSO CHE

- ✓ **l'attività dell'ufficio tecnico** della società di gestione SAGA sarà gravata di ulteriori nuovi adempimenti per la gestione dei progetti e degli appalti relativi a seguito della recente stipula della convenzione per il finanziamento Masterplan-Patto per il Sud degli "Interventi di sviluppo dell'aeroporto d'Abruzzo";
- ✓ **il nuovo maggior carico di lavoro** riferito ai progetti di investimento del Masterplan sarà concentrato nel triennio 2020-2022 in base alla programmazione definita;
- ✓ **l'inserimento di una nuova risorsa** a tempo determinato è volta a soddisfare le nuove maggiori necessità riferite al periodo sopra richiamato e in particolar modo a garantire il raggiungimento delle obbligazioni giuridicamente vincolanti entro il 31.12.2021.

RENDE NOTO

l'intenzione di avviare una procedura di selezione non vincolante tesa all'individuazione di un ingegnere iscritto all'Ordine Professionale secondo quanto di seguito riportato:

Art. 1 – Indizione della selezione

È indetta selezione pubblica, per la copertura di 1 posto di impiegato ingegnere addetto all'area tecnica con rapporto di lavoro a tempo determinato di mesi dodici e rinnovabile per ulteriori periodi (in ogni caso il rapporto di lavoro non potrà avere una durata massima complessiva superiore a 36 mesi), orario full-time, con inquadramento al livello 2A del CCNL del Trasporto Aereo - Parte specifica Gestori Aeroportuali - oltre euro 5.000,00 di rimborsi per spese documentate riferite ad eventuali spostamenti di soggetti non residenti nella Regione Abruzzo.

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, di seguito sono riportati i compiti e le responsabilità:

- sviluppo di progetti infrastrutturali o impiantistici relativamente alle esigenze di sviluppo e manutenzione dell'aeroporto;
- gestione dei programmi d'investimento, anche assumendo il ruolo di RUP;
- gestione di attività di manutenzione ordinaria e straordinaria, redigendo la documentazione tecnica e acquisendo i preventivi in linea con le procedure aziendali;
- assistenza al responsabile dell'ufficio nella esecuzione delle attività tecniche anche relativamente al mantenimento della certificazione ENAC.

È garantita la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto dal D.Lgs. 198/06, e dagli artt .7, comma 1, 57, comma 1, del d.lgs. n.165/2001 così come modificati dall' art. 21 della legge 183/2010.

SOCIETÀ ABRUZZESE GESTIONE AEROPORTO SPA

La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Aeroporto.

La graduatoria conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito, fatta salva l'applicazione di diversa normativa vigente al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria. Eventuali trasformazioni di questa assunzione sono disciplinate da specifica normativa. Inoltre questa assunzione è collegata a specifici requisiti per un ruolo specifico.

Art. 2 – Trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il trattamento economico di cui al vigente C.C.N.L. ed al livello individuato al precedente art.1 (**Indizione della selezione**).

Art. 3 –Requisiti

Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda.

3.1 Requisiti generali per l'ammissione:

- a) cittadinanza italiana ovvero di uno degli stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana e il possesso dei requisiti di cui al DPCM n. 174 del 7 febbraio 1994;
- b) età non inferiore ai 18 anni;
- c) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente;
- d) non avere riportato condanne penali passate in giudicato e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- e) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- f) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d), del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.p.r.10.01.1957, n.3;
- g) non avere in corso e/o avuto in passato contenziosi di natura giuslavoristica con la società di gestione SAGA Spa.

3.2 Requisiti specifici per l'ammissione:

Alla predetta selezione, visti i livelli di appalti che potranno essere assegnati in qualità di RUP ovvero del livello della mansione ricoperta, possono essere ammessi i soggetti in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- a) essere in possesso di una delle seguenti classi di laurea magistrale:

LM23 - INGEGNERIA CIVILE

LM24 - INGEGNERIA DEI SISTEMI EDILIZI

oppure di una delle seguenti classi di laurea specialistica:

SOCIETÀ ABRUZZESE GESTIONE AEROPORTO SPA

28/S INGEGNERIA CIVILE

oppure di uno dei seguenti diplomi di laurea vecchio ordinamento:

INGEGNERIA CIVILE

INGEGNERIA EDILE;

sono ammesse unicamente le equiparazioni e/o equipollenze di legge;

b) iscrizione all'Ordine Professionale degli Ingegneri;

c) esperienza professionale di almeno 5 anni, maturata nell'ambito di aziende pubbliche o private che svolgano o abbiano svolto attività di Stazione Appaltante, con competenza in ambito di programmazione, progettazione, affidamento o esecuzione di appalti pubblici, concessioni di lavori, e realizzazione di infrastrutture civili e/o impiantistica edile. Costituirà titolo preferenziale l'aver maturato le suddette esperienze professionali con rapporto di lavoro subordinato presso società di gestione aeroportuale;

d) conoscenza di una lingua straniera (inglese o altra lingua comunitaria);

e) conoscenza delle più frequenti applicazioni informatiche e in particolare il pacchetto Office di Microsoft o suoi equipollenti, programmi di disegno cad, programmi di computo metrico estimativo e contabilità lavori.

In caso di autocertificazione, il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione, che a tale verifica sarà subordinata.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della domanda

I soggetti interessati a partecipare dovranno far pervenire la domanda di partecipazione, redatta preferibilmente utilizzando la modulistica disponibile sul sito Internet dell'Aeroporto Internazionale d'Abruzzo all'indirizzo <http://www.abruzzoairport.com/atti-relativi-alle-procedure-di-affidamento-di-appalti-di-lavori-opere-servizi-forniture>.

e la relativa documentazione richiesta, entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 24 febbraio 2020 presso la sede legale della Società.

La domanda dovrà essere contenuta in plico chiuso e recante, in modo chiaro all'esterno, il nome e cognome e l'indirizzo del partecipante, con la seguente dicitura: "Selezione pubblica, per la copertura di 1 posto di impiegato Ingegnere".

Il plico dovrà essere presentato secondo le seguenti modalità:

- i. consegnato direttamente alla sede a mano presso l'ufficio protocollo Saga S.p.A., tramite corriere o altro mezzo di recapito autorizzato presso Saga S.p.a. Via Tiburtina Valeria Km 229,100 – 65131 Pescara, nei giorni feriali dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 16.30
- ii. inviato mediante servizio postale, al seguente indirizzo: Saga S.p.a.; – Via Tiburtina Valeria Km 229,100 – 65131 Pescara, dovendo in ogni caso pervenire entro il termine perentorio di cui sopra.

La domanda di partecipazione si considera presentata in tempo utile se la documentazione richiesta perverrà entro il termine di scadenza; a tal fine farà fede la data, l'orario e il protocollo di arrivo attribuiti dall'ufficio protocollo di SAGA Spa.

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente, intendendosi Saga S.p.A. esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi di recapito rispetto alla data e all'ora sopra indicata. Le domande di partecipazione che

perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, saranno considerate irricevibili e non verranno pertanto prese in considerazione.

Il plico dovrà contenere:

1. la domanda di partecipazione
2. il Curriculum Vitae Professionale e Formativo
3. la Relazione coordinata con il Curriculum Vitae Professionale
4. la documentazione attestante i titoli di merito

Nella domanda di partecipazione, da redigersi secondo il facsimile allegato al presente bando, il candidato deve tra l'altro dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome ed il nome;
- b) il luogo e la data di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) l'indirizzo di posta elettronica certificata personale, la residenza e l'indicazione dell'esatto recapito con il numero di codice di avviamento postale, nonché l'eventuale numero telefonico ai fini della immediata reperibilità;
- e) il possesso della cittadinanza italiana;
- f) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) di essere fisicamente idoneo al servizio;
- i) di aver/non aver riportato condanne penali e di aver/non aver eventuali procedimenti penali in corso a carico;
- l) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando per l'ammissione con specificazione della votazione finale;
- m) l'eventuale situazione di handicap nella quale dovessero trovarsi il possesso di titoli di preferenza (si intendono portatori di handicap solo i soggetti riconosciuti tali a seguito di accertamenti effettuati dalle aziende sanitarie locali mediante le commissioni mediche di cui all'art. 4 della legge 5 febbraio 1992, n. 104). I candidati che dichiarino di appartenere alle categorie previste dalla legge 12.03.1999 n.68 dovranno specificare l'ausilio necessario, in relazione alla propria disabilità nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/92;
- n) il possesso di eventuali titoli che danno luogo a preferenza a parità di punteggio ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. n. 693/1996, da far eventualmente valere a parità di valutazione. L'espressa menzione di tali titoli nella domanda è condizione per la loro valutazione;
- o) data del versamento del contributo per la selezione. A tal fine la tassa di partecipazione alla selezione di € 20,00 (euro venti/00) dovrà essere versata con bonifico bancario al seguente IBAN IT64G0542477840000000100143 con l'indicazione della causale: "Contributo selezione per Impiegato Ingegnere" e il nome del partecipante alla selezione;
- p) non avere in corso e/o avuto in passato contenziosi di natura giuslavoristica con la società di gestione SAGA Spa.

La Domanda dovrà essere corredata da un dettagliato Curriculum Vitae Professionale e Formativo, che costituirà parte integrante della Domanda, da redigere in carta semplice utilizzando il formato europeo che è scaricabile unitamente alle istruzioni per la compilazione attraverso il link:

<https://europass.cedefop.europa.eu/documents/curriculum-vitae>

Nel Curriculum Vitae Professionale e Formativo, i candidati dovranno specificare: le esperienze lavorative svolte, nei termini della loro durata (in giorni, mesi e anni), della natura giuridica del rapporto di lavoro instaurato, della denominazione e della natura giuridica del datore di lavoro, delle mansioni assegnate e delle responsabilità attribuite, nonché il percorso formativo sostenuto, le eventuali specializzazioni acquisite e ogni altro elemento ritenuto utile ai fini del procedimento di selezione e della valutazione della idoneità alla posizione lavorativa da ricoprire.

Art. 5 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Reg UE 679/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione della selezione pubblica e saranno trattati in conformità al predetto Regolamento Europeo anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Art.6 – Commissione Esaminatrice

La valutazione sarà effettuata da una commissione esaminatrice costituita da almeno 3 membri, tra cui compaiono necessariamente il Responsabile Amministrativo, il Responsabile Area della funzione richiedente ed un'ulteriore figura.

Alla Commissione saranno eventualmente aggregati esperti per l'accertamento della conoscenza della lingua straniera, esperti in informatica e persone con funzioni di interprete/ausilio per partecipanti diversamente abili che ne abbiano fatta esplicita richiesta nella domanda di partecipazione alla presente selezione.

Art.7 – Materie e prove

Ai fini della valutazione delle prove d'esame e dei titoli, la Commissione esaminatrice disporrà dei seguenti punteggi:

- 50 punti per i titoli di merito;
- 50 punti per l'esito del colloquio tecnico-conoscitivo.

Il punteggio per i titoli di merito sarà ripartito come segue:

- a) titolo di studio: verrà valutato il punteggio riportato nel conseguimento del diploma di laurea di cui al punto 2.a dell'art. 3, fino ad un massimo di 10 punti, e in particolare:
 - Voto 110/110 e lode: 10 punti
 - Voto da 106/110 a 109/110 (compreso): 8 punti
 - Voto da 102/110 a 105/110 (compreso): 7 punti
 - Voto da 98/110 a 101/110 (compreso): 6 punti
 - Voto fino a 97/110 (compreso): 5 punti;
- b) Durata e pertinenza dell'esperienza lavorativa: massimo 30 punti;
- c) Corsi di specializzazione e formazione: massimo 10 punti.

I candidati che intendano far valere nella presente procedura di selezione i propri titoli di merito, devono allegare alla Domanda:

- i. una Relazione di non più di 4 facciate A4 (coordinata con il Curriculum Vitae Professionale e Formativo di cui all'art.4), che dovrà contenere una descrizione analitica delle principali attività svolte nel periodo, con precisazione dei compiti svolti e dell'esatta durata, del tipo di rapporto intrattenuto con il datore di lavoro, nonché del soggetto pubblico o privato datore di lavoro presso il quale potrà provvedersi alla verifica d'ufficio delle dichiarazioni contenute nella relazione;
- ii. la documentazione dimostrativa dei titoli di merito presentati.

La documentazione dimostrativa dei requisiti di cui all'Art.3 paragrafo 3.2, può essere prodotta in allegato alla domanda di ammissione alla selezione:

- a) in originale;
- b) rendendo la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa ai titoli posseduti, con l'esatta indicazione di data e luogo di conseguimento, svolgimento o partecipazione e votazione riportata degli stessi;
- c) in copia conforme all'originale;
- d) in fotocopia, rendendo a tergo della stessa (o in allegato alla fotocopia di ciascun titolo di merito) la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di essere a conoscenza del fatto che la copia dei titoli è conforme all'originale.

Le dichiarazioni formate nei modi di cui alle lettere b) e d) possono redigersi secondo il facsimile di cui all'Allegato c al presente bando. Più dichiarazioni possono essere rese contestualmente.

La società SAGA si riserva la facoltà di procedere ad effettuare una prova preselettiva nel caso in cui le domande di partecipazione pervenute siano superiori a venti.

Art.8 – Colloquio tecnico-conoscitivo

Saranno ammessi al successivo colloquio tecnico-conoscitivo i candidati che, in seguito alla valutazione dei titoli di merito, raggiungeranno un punteggio minimo di 20 punti.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli di merito concorre alla formazione della valutazione complessiva della selezione pubblica.

La comunicazione formale ai candidati dell'esito della valutazione dei titoli e dell'eventuale convocazione al colloquio avverrà mediante posta elettronica certificata. La data e la sede dello svolgimento della prova orale d'esame verranno comunicate con un anticipo di almeno 3 giorni.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno fissato saranno dichiarati dalla commissione esclusi dalla selezione.

Per essere ammessi al colloquio i candidati dovranno presentare un documento d'identità personale in corso di validità.

I candidati ammessi alla selezione saranno sottoposti a un colloquio finalizzato alla valutazione, della capacità di operare all'interno di team poli funzionale, di un'ampia disponibilità all'integrazione all'interno di strutture organizzative complesse e alla professionalità del candidato e alla verifica della conoscenza delle problematiche connesse alle attività previste nell'impiego in oggetto.

In sede di colloquio il candidato sarà sottoposto all'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua straniera indicata dal candidato in sede di domanda.

Il predetto accertamento non determinerà punteggio, ma solo giudizio di idoneità.

Supereranno il colloquio tecnico-conoscitivo, e saranno pertanto inclusi nella graduatoria di merito, i candidati che avranno riportato nella prova un punteggio complessivo non inferiore a 30. La votazione complessiva è data dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli di merito e del voto conseguito nel colloquio.

Art. 9 – Formazione, Approvazione e Validità Graduatoria

Al termine del colloquio, la Commissione Esaminatrice procederà alla formulazione della graduatoria di merito dei candidati secondo l'ordine dei punteggi della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

La graduatoria così formulata, unitamente ai verbali di selezione e all'ulteriore documentazione eventualmente acquisita, verrà trasmessa, entro trenta giorni dall'ultima seduta, dalla Commissione esaminatrice al CdA SAGA per l'approvazione della graduatoria finale che terrà conto di eventuali precedenza/preferenze. Tale approvazione avverrà entro trenta giorni dalla suddetta trasmissione con deliberazione del CdA. La predetta deliberazione conterrà la graduatoria finale con indicazione del vincitore. La graduatoria definitiva verrà pubblicata sul sito istituzionale dell'Aeroporto.

La graduatoria conserva efficacia per 3 anni decorrenti dalla data di pubblicazione sul sito, fatta salva l'applicazione di diversa normativa vigente al momento dell'atto di approvazione della medesima graduatoria. Eventuali trasformazioni di questa assunzione sono disciplinate da specifica normativa.

L'utilizzo della suddetta graduatoria per successive assunzioni costituisce facoltà e non obbligo di SAGA che potrà, dunque, comunque avvalersi (solo per eventuali assunzioni successive a quella in oggetto) di altre procedure di selezione.

Art.10 – Produzione titoli di preferenza

I candidati che avranno superato il colloquio dovranno produrre, nel termine indicato nella relativa richiesta, la documentazione relativa al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza di cui è stato dichiarato il possesso nella domanda di selezione. Trascorso inutilmente tale termine, si procederà alla redazione della graduatoria non tenendo conto di tali titoli.

A parità di merito e di titoli di cui all'Art.7, la preferenza è accordata:

- Dall'aver lavorato presso società di gestione aeroportuale;
- Dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- Il più giovane di età.

Art.11 – Assunzione – Periodo di prova

L'assunzione in servizio dei vincitori verrà effettuata successivamente alla presentazione della ulteriore documentazione che verrà richiesta dal settore Risorse Umane, sulla base delle prescrizioni legislative vigenti in materia di assunzione nel pubblico impiego al momento dell'approvazione della graduatoria e del provvedimento di assunzione, ed in relazione alle disponibilità di Bilancio.

L'assunzione sarà regolata dalle norme e condizioni previste dal *CCNL del Trasporto Aereo - Parte specifica Gestori Aeroportuali* - e dalla legislazione regolante la materia.

Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine massimo comunicato dalla SAGA e gli effetti economici decorreranno dal giorno dell'effettiva assunzione in servizio che avverrà:

- previa verifica della documentazione relativa alle dichiarazioni rese nella domanda di selezione relativamente al casellario penale ed ai carichi pendenti;

SOCIETÀ ABRUZZESE GESTIONE AEROPORTO SPA

- previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro full-time a tempo determinato che, alla stregua delle vigenti norme contrattuali, sostituisce i provvedimenti di nomina e ne produce i medesimi effetti.

Art. 12 – Norme finali

Il procedimento avviato con il presente bando potrà prevedibilmente concludersi entro 3 mesi dalla data di effettuazione della prima prova.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i candidati possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare la scadenza della selezione o di riaprirla, ovvero di revocare la selezione già bandita.

Per qualsiasi informazione rivolgersi al Dr. Fabrizio Ocone di SAGA SPA (tel. 085 4324258 – fabrizio.ocone@abruzzo-airport.it)

Il bando è pubblicato sul sito istituzionale dell'Aeroporto Internazionale d'Abruzzo all'indirizzo

<http://www.abruzzoairport.com/atti-relativi-alle-procedure-di-affidamento-di-appalti-di-lavori-opere-servizi-forniture>.

e in forma di avviso su un quotidiano nazionale e locale nonché su sito web specializzato nelle ricerche di personale.

Il Direttore Generale di SAGA Spa
Ing. Luca Ciarlini

Allegato A

Categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e/o parità di titoli

A parità di merito hanno preferenza:

- . gli insigniti di medaglia al valor militare;
- . i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- . i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- . i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- . gli orfani di guerra;
- . gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- . gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- . i feriti in combattimento;
- . gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- . i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- . i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- . i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- . i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- . coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- . i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- . gli invalidi e i mutilati civili;
- . i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- . dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- . dalla votazione più alta relativa al titolo di studio richiesto dal bando per l'accesso;
- . il più giovane di età.